

One-JIBAI操作ガイド

MS&AD 三井住友海上火災保険株式会社

1. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスが未登録の場合>.....	2
2. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスを登録済みの場合>.....	7
3. One-JIBAIへログインする方法 <パスワードを忘れた場合>.....	10
4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法.....	16
5. お手続き状況を確認する方法.....	25
6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法.....	30
7. 「複数一括」について.....	33
8. 保険料の改定に伴う差額精算方法.....	36
巻末資料(権利譲渡手続時の確認書・権利相続手続時の確認書).....	45

1. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスが未登録の場合＞

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

STEP1

自賠責Webログイン画面の
「メールアドレスが未登録の
場合はこちら」をクリックします。

1. One-JIBAIへログインする方法＜メールアドレスが未登録の場合＞

STEP2

「アカウント登録」画面に以下を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名
- 会社名（法人としてご利用いただく場合）
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日
- パスワード

注意

パスワードを再設定される場合には、ご登録のメールアドレス、申請者氏名（カナ）、申請者電話番号、申請者生年月日が一致していることが必要となります。

STEP3

「アカウント登録確認へ」をクリックします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

アカウント登録確認

メールアドレス
test@test.co.jp

申請者氏名（漢字）
野村 太郎

申請者氏名（カナ）
ノムラ タロウ

会社名
●●会社

申請者電話番号
000-0000-0000

申請者生年月日
平成XX年XX月XX日

パスワード

ワンタイムパスワード入力へ →

← 登録に戻る

STEP4

「アカウント登録確認」画面で
入力の内容を確認します。

STEP5

「ワンタイムパスワード入力
へ」をクリックします。

STEP6

ご登録済みのメールアドレスへ
One-JIBAIのログインに必要な
ワンタイムパスワードをお送り
します。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：

【One-JIBAI】ワンタイムパスワード
のご連絡

【One-JIBAI】ワンタイムパスワードのご連絡

宛先 <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてアカウント登録依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、アカウントを登録してください。

ワンタイムパスワード：[masked]
有効期限：2024 年01月18日15時48分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにアカウントの登録を完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。

https://ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtoiawasesakiControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

1. One-JIBAIへログインする方法＜メールアドレスが未登録の場合＞

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

ワンタイムパスワード入力

アカウント登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード:

送信 →

ワンタイムパスワードの再送

アカウント登録いただいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに不備がある場合は送信されません。メールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

STEP7

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP8

「送信」をクリックすると、メールアドレスの登録が完了し、自動的にOne-JIBAIへログインします。

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責保険（共済）の「契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」、「お手続き状況の確認」を、ご自身のパソコン・スマートフォンから行うことができます。

契約内容の変更、解約、訂正手続き
証明書の再発行手続き

手続き状況の確認

POINT

- ・ワンタイムパスワードの有効期限は、【STEP5】で「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックいただいてから5分です。
- ・有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワードの再送」ボタンをクリックしてください。

2. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスを登録済みの場合＞

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス ?

※: test@example.co.jp

パスワード ?

ワンタイムパスワード
入力へ

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)
[メールアドレスが未登録の場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

STEP1

メールアドレスとパスワードを入力します。

STEP2

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP3

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】(ログイン)ワンタイムパスワードのご連絡

【One-JIBAI】(ログイン) ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先 [redacted]

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。

One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: [redacted]
有効期限: 2025 年 01 月 24 日 18 時 16 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。

上記有効期限までにログインしてください。

※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。

https://st.ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OnOtaiwasagesakiControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード入力' (One-time Password Entry) page. At the top, the One-JIBAI logo and tagline '自賠責の申請を Webでもっと便利に' are visible. The main heading is 'ワンタイムパスワード入力'. Below it, a message states: 'アカウント登録しているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。' (We have sent a one-time password to the email address you registered. Please check your email and enter the one-time password.) There is a text input field for the 'ワンタイムパスワード' (One-time Password), which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is an orange button labeled '送信' (Send) with a right arrow, also highlighted with a red rectangle. Underneath is a button for 'ワンタイムパスワードの再送' (Resend one-time password). At the bottom, a note says: 'アカウント登録しているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに間違いがある場合は送信されません。メールが届かない場合はこちらをご覧ください。' (We will resend the one-time password to the email address you registered. It will not be sent if there is an error in the email address. If you do not receive the email, please see here.)

STEP4

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP5

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。

The screenshot shows the One-JIBAI home page. At the top, the One-JIBAI logo and tagline '自賠責の申請を Webでもっと便利に' are visible. On the right, there is a 'MENU' icon. The main heading is '自賠責の申請を Webでもっと便利に'. Below it, a message states: '自賠責保険（共済）の「契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」、「お手続き状況の確認」をご自身のパソコン・スマートフォンから行うことができます。' (You can perform 'Policy Change/Cancel (Termination)/Correction', 'Certificate Reissue', and 'Check your processing status' for Mutual Insurance (Mutual Aid) on your own PC or smartphone.) There is an illustration of a green car and a smartphone displaying the app interface. At the bottom, there are two buttons: '契約内容の変更、解約、訂正手続き 証明書の再発行手続き' (Policy Change, Cancel, Correction, Certificate Reissue) and '手続き状況の確認' (Check processing status).

3. One-JIBAIへログインする方法 ＜パスワードを忘れた場合＞

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

メールアドレス 

 mail@example.co.jp

パスワード 

ワンタイムパスワード入力へ 

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

STEP1

「パスワードを忘れた場合は
こちら」をクリックします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP2

以前ご登録いただいた内容を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名(カナ)
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日

STEP3

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】(パスワード再設定)
ワンタイムパスワードのご連絡

アカウント情報として登録されている以下の情報を入力して、「ワンタイムパスワード入力へ」ボタンを押してください。
パスワード再設定のためのワンタイムパスワードをメールアドレス宛に送信します。

メールアドレス (必須) ?

入力してください。

申請者氏名(カナ) (必須) ?

姓 名

申請者電話番号 (必須) ?

年 月 日

申請者生年月日 (必須) ?

年 月 日

ワンタイムパスワード入力へ

【One-JIBAI】(パスワード再設定) ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先 [redacted]
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてパスワード再設定依頼を受け付けました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、パスワードの再設定手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: [redacted]
有効期限: 2025 年 01 月 28 日 20 時 42 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。
上記有効期限内までにパスワードの再設定手続きを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://sit.ph.one-jibai.jp/to_yabase/direct/mail/OnOtoiawasesakiQontrol
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP5

新しく設定するパスワードを入力します。

STEP6

「パスワード再設定」をクリックします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス

mail@insurance.co.jp

パスワード

ワンタイムパスワード
入力へ →

STEP7

ご登録済みのメールアドレスと再設定したパスワードを入力します。

STEP8

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP9

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

【One-JIBAI】（ログイン）ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI（Web 申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード:
有効期限: 2025 年 01 月 24 日 18 時 16 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。
上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
<https://sl.ph.one-jibai.jp/to/webapp/direct/mail/Oa0toiwasesaki0ontroi>
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP10

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP11

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



4. 契約内容変更、解約、再交付の お手続き方法

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

STEP1

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



STEP2

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 2 3 4 5 6
手続き前確認 手続き内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 申請手続き完了

お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店または取扱代理店にご相談ください。

- ☐ お手続きする方は以下のいずれかに該当する
 - ・ご契約者様ご本人
 - ・ご契約を譲り受けた方
 - ・上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方
- ☐ お手元に自賠責保険（共済）証明書（紛失している場合には本人確認書類）を保持している（※1）
（※1）紛失している場合もお手続きいただくことは可能ですが、証明書番号が不明の場合本サイトではお手続きできません。
- ☐ 必要な確認書類がある場合は、写真撮影、スキャン等した画像ファイルとしてアップロードすることに同意する
- ☐ 任意保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードに、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する
- ☐ 任意保険料（共済掛金）をお受け取りする場合は、原則に契約者またはご契約を譲り受けた方、本人名義の口座への振込となることに同意する
- ☐ お手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を要することに同意する

すべて確認 →

STEP3

「お手続きにあたってのご確認事項」をすべて満たしていることをご確認いただき、チェックボタンをクリックします。

※1つでもチェックが入力されていない場合にはWebでお手続きはできませんのでご注意ください。

STEP4

「すべて確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

STEP5

該当するお手続きをすべて選択します。

(例) ご契約の名義の変更と、自動車のナンバープレートの変更を同時にお手続きされる場合
⇒「名義が変わった(権利譲渡)」と「自動車(バイク)のナンバープレートが変わった」を選択します。

STEP6

「申請入力へ」をクリックして入力画面に進みます。

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP2 お手続き内容選択

該当するお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。
複数の手続きを同時に行う場合は、該当項目をすべて選択してください。

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

契約内容の変更手続き

- 名義が変わった(権利譲渡) 詳細 + 手続きを選択
- 氏名が変わった(改姓、社名変更など)
※権利譲渡に伴い契約者名が変更となった場合は「名義が変わった(権利譲渡)」を選択してください。 詳細 + 手続きを選択
- 住所が変わった 詳細 + 手続きを選択
- 自動車(バイク)を買い替えた 詳細 + 手続きを選択
- 自動車(バイク)のナンバープレートが変わった 詳細 + 手続きを選択
- 自動車(バイク)の用途・種別が変わった 詳細 + 手続きを選択

解約(解除)手続き

- 重複した自賠責保険(共済)契約の一方を解約(解除)したい 詳細 + 手続きを選択
- 廃車したため解約(解除)したい 詳細 + 手続きを選択

自賠責保険(共済)証明書の記載誤りの訂正手続き

- 自賠責保険(共済)証明書の記載内容誤りを訂正したい 詳細 + 手続きを選択

証明書の再交付、その他の手続き

- 自賠責保険(共済)証明書、ステッカー(保険標章/共済標章)を再交付したい 詳細 + 手続きを選択
- 保険料(共済掛金)の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい 詳細 + 手続きを選択

申請入力へ →

← TOPに戻る

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容 
名義が変わった(権利譲渡)

自賠責保険(共済)証明書情報

引受保険会社(共済団体) 

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

[illegible]

STEP 7

お手続き内容の詳細を入力します。

 ポイント

【お手続き共通①】

- ・変更後の内容を入力します。
(例) 契約者様(譲受人)情報、入替後の車台番号・
使用の本拠地・ナンバープレート 等

【お手続き共通②※】

- ※『自賠償保険(共済)証明書、ステッカー(保険標章／共済標章)を再交付したい』を選択した場合を除きます

【異動・解約(解除)日】

- ・異動・解約(解除)日欄が表示されている場合、
確認書類等で変更事実が発生した日付を確認し、
入力します。

【保険料(共済掛金) 振込先口座】

- ・返戻金がある場合、振込先口座を入力します。
※解約手続きにおいて、ご契約者さま以外の口座を指定する場合、ご契約者さまの本人確認書類(免許証等)のアップロードが必要です。

- ・ゆうちょ銀行を指定する場合、以下にご注意ください。
 なお、振込先の店名や口座番号等は、ゆうちょ銀行HPを
 確認してください。

＜支店名・出張所名への入力方法＞

振込先の店名を半角カナで入力の上選択します。

※記号番号を入力することはできません。

(例) ゆうちょう銀行の店名「一九八店」を指定する場合

- ①『先頭1文字以上(半角カナ)』へ「イ」を入力して検索します。
- ②「選択してください」をクリックし、「一九八」を選択します。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

ポイント

【送付対象・送付先の指定】

- ・ご契約の車両が排気量125CC超250CC以下のバイク（検査対象外軽自動車）、一般原付、特定小型原付でステッカーが必要な場合、「ステッカー（保険標章/共済標章）」のチェックボタンをクリックします。
- ・紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には、「郵送を希望する」「メール送付を希望する」の両方のチェックボタンをクリックします。
- ・車検手続きの際に、紙の保険証明書が必要な場合があります。車検対象車は「郵送」を選択してください。

ポイント

【申請者様のご連絡先】

- ・申請者様のお名前を半角カナで入力します。
- ・申請者様のお電話番号を半角数字で入力します。（ハイフンの入力は不要です）

STEP8

「残り00項目」と表示された場合は、お手続きに必要な項目の入力が完了しています。
「画像アップロード」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

One-JIBAI 自賠責の申請を
Webでもっと便利に



契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書 の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き



- 保険料の改定に伴い、差額保険料の返戻のご請求または追加のお支払いが必要です。
まず、One-JIBAIで「保険料の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい」をお手続きください。
本お手続き完了後、当初予定されていたお手続きを改めて行っていただきます。
なお、保険料改定対象契約の場合は、保険会社より手続き方法の案内が送付されます。
ご不明点がある場合は、画面上部の「お問合せ」より保険会社へお問合せください。

保険料改定に伴う保険料の差額精算が未完了の場合、以下エラーメッセージが表示されます。

その場合、保険料の追加保険料のお支払いまたは保険料の返還のお手続きを行ってください。
お手続き完了後に、契約内容、解約、再交付等のお手続きが可能となります。

具体的な手続き方法は、後記8章「保険料の改定に伴う差額精算方法について」をご参照ください。

本エラーメッセージが表示されない場合は、後続のお手続きを進めることができます。

- 保険料の改定に伴い、差額保険料の返戻のご請求または追加のお支払いが必要です。
まず、One-JIBAIで「保険料の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい」をお手続きください。
本お手続き完了後、当初予定されていたお手続きを改めて行っていただきます。
なお、保険料改定対象契約の場合は、保険会社より手続き方法の案内が送付されます。
ご不明点がある場合は、画面上部の「お問合せ」より保険会社へお問合せください。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例 約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手

STEP9 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約単位にスクリーンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車第三者責任保険証明書／自動車損害賠償責任保険証明書（別添している場合は本人確認書類）
- 証明書の記載内容（正しい内容）が確認できるいずれかの書類

<契約単位も、住所の誤り>
正しい内容が確認できる運転免許証、住民票簿

<ナンバープレート番号、車台番号、用途・種類の誤り>
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピー。または「自動車検査証記録事項」電子化以前の自動車検査証

<保険（月謝）期間の誤り>
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピー。または「自動車検査証記録事項」電子化以前の自動車検査証

※取替がある場合
旧契約の自動車保険（月謝）証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下のような画像の場合、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

- ぼやけている
- 文字が小さい／一部が欠落しており全体が写っていない
- 光が反射している
- 暗い

アップロードの手順

必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

入力内容確認

STEP9

必要書類の画像をアップロードします。

ポイント

【お手続き共通】

- ・お手続きに必要な書類は画面上部に表示されます。
- ・アップロードする書類（画像）は、記載内容がはっきりと読み取れるものを選択してください。

【「名義が変わった（権利譲渡）」「自動車（バイク）を買い替えた」場合の代替書類について】

■「名義が変わった（権利譲渡）」

画面上部のお手続きに必要な書類をご用意できない場合、代替書類として本操作ガイド巻末資料に以下の書類を掲載しています。お手続き内容に応じて以下の書類へ必要事項をご記入のうえ、アップロードしてください。

- ・権利譲渡手続時の確認書
（お客さまが車両とともに自賠責保険の権利を譲渡した場合）
- ・権利相続手続時の確認書
（お客さまがお亡くなりになり、車両とともに自賠責保険の名義を変更する場合）

■「自動車（バイク）を買い替えた）」

構内専用車（道路以外の場所においてのみ運行の用に供するナンバープレートが付いていないお車）については、代替書類として当社HP掲載の以下書類へ必要事項をご記入のうえ、アップロードしてください。

- ・構内専用車（適用除外車）の車両入替・解約手続時の確認書

<HP掲載場所>

[ご契約者さま](#)>[お客さまサポート](#)>[各種お手続き](#)>
[自賠責保険](#)>[契約を解約したい](#)

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例（約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手

STEP4 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車保険契約者保証証明書／自動車損害賠償責任保険証明書（別添している場合には本人確認書類）
- 証明書の記載誤り（正しい内容）が確認できるいずれかの書類
- ＜契約者点検、住所の誤り＞
正しい内容が確認できる運転免許証、住民票簿
- ＜ナンバープレート番号、車台番号、用途・種類の誤り＞
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピーまたは「自動車検査証記録事項」電子化以前の自動車検査証
- ＜保険（月謝）期間の誤り＞
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピーまたは「自動車検査証記録事項」電子化以前の自動車検査証
- ※前契約がある場合
前契約の自動車保険（月謝）証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下のような画像の場合、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

ぼやけている 文字が小さい／一部が欠落してあり全体が写っていない 光が反射している 暗い

アップロードの手順

必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルを選択してください

または
ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

入力内容確認

ポイント

【お手続き共通】

・「ファイルを選択」をクリックして画像を選択します。

● アップロードできるファイルの拡張子:

「.pdf」「.gif」「.jpg」「.jpeg」「.png」

● 1ファイル当たりファイルサイズ:

20MBまで

【画像アップロードエラーの場合】

画像アップロード時に「想定外のエラーが出現しました」というエラーが表示された場合、以下の方法をお試しください。

① ログアウト→再ログイン

② 画像の再撮影、

③ 通信環境、ファイル拡張子、ファイルサイズの確認

STEP10

「入力内容確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP5 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。



自賠責保険（共済）に関する手続き

お手続きのご選択内容

証明書の記載内容に誤りがある

追徴・返戻保険料（共済掛金）

- ・受付が完了し「申請ID」が発行されます。
- ・お手続き状況はOne-JIBAI「手続き状況確認」画面よりご確認くださいことができます。
- ・お手続き日当日から数日以内にご登録いただいているメールアドレスへお手続きの結果をお送りします。

修正する

画像アップロード

必要書類

修正する

申請する

STEP11

入力内容に誤りがないか確認します。

STEP12

「申請する」をクリックすると、
受付完了のメールが送信されます

メール件名：
【One-JIBAI】申請に関するご連絡

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP5 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付完了



お手続きありがとうございます。
お申し込みいただいた自賠責保険（共済）の契約内容変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信しました。
※印はお問い合わせ時等に必要となりますので、大切に保管してください。
お手続きは標準は、当日中～数日以内に、同じメールアドレス宛にお知らせいたします。しばらくお待ちください。
また、お手続き結果は「手続き状況確認」画面より確認いただくことができます。

申請ID

2613080021

追徴・返戻保険料（共済掛金）

印

【One-JIBAI】申請に関するご連絡

〇J <info@one-jibai.jp>

宛先
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請ID: 2613080021

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。
お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。
件名: 【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請ID で検索することでも確認いただけます。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。

https://stph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaQtcjwasesakiControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

5. お手続き状況を確認する方法

5. お手続き状況を確認する方法

当社でお手続きの内容を確認後、お手続きの結果をメールでお送りします。
(例)修正をご対応いただきたい場合、お手続きが完了した場合 等
メール件名:【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

メールでご確認いただく以外に、One-JIBAIからお手続きの状況をご確認いただけます。



STEP1

「手続き状況の確認」をクリックします。



STEP2

「手続き状況の確認」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

📖 お手続き内容一覧

検索条件

☐ 逆順で表示（申請日（昇順）、申請ID（降順）、枝番（降順））

申請ID

手続き状況

引当保険会社（共済団体）

証明書番号

申請日（From）
年号 年 月 日

～申請日（To）
年号 年 月 日

申請内容

🗑️ クリア 🔍 検索

STEP3

証明書番号または申請IDを入力します。

STEP4

「検索」をクリックします。

画面を下へ
スクロールします。

🗑️ クリア 🔍 検索

📋 お手続き一覧

1件中1-1件を表示

No	選択	申請日	申請ID	枝番	手続き状況	証明書出力	契約者
1	選択	令和06年03月05日	2430500054	00	手続き中	—	

🏠 TOPに戻る

STEP5

「お手続き一覧」で「選択」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

「手続き内容確認中」

お手続きの内容を確認中です。
確認が完了するまでお待ちください。

「修正のご依頼」

- ・ お手続きの内容に不備があった場合には、以下のメールをお送りします。
入力コメントをご確認ください。
- ・ 「手続き内容を訂正」をクリックのうえ
不備を解消して再度お手続きを
お願いします。



申請をキャンセルする場合は、
「申請取り下げ」をクリックします。

「申請状況：修正依頼」と表示されます。

【追徴保険料が発生する場合】

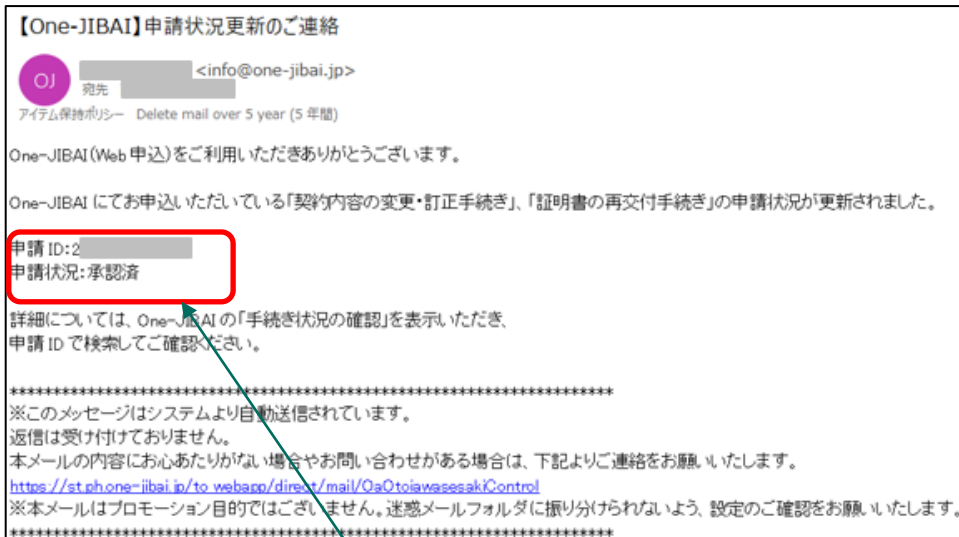
- ・ お手続き状況が「修正のご依頼」となった場合、申請時に入力したクレジットカードのオーソリゼーションはキャンセルされます※。
※キャンセルされた場合、「4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法」へご入力いただいたメールアドレスへ決済取消メールをお送りします。
- ・ 「手続き内容を訂正」より、再度申請いただく際には、新しく発行されたURLからあらためて保険料のお支払い手続きをお願いいたします。

5. お手続き状況を確認する方法

「お手続き完了」



- ・ お手続きが完了しましたら以下のメールをお送りします。
- ・ 保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書（PDFデータ）をダウンロードするためのURL、パスコードが記載されたメールをお送りします。詳細は31ページをご確認ください。



「申請状況: 承認済」と表示されます。

6. 保険証明書(PDFデータ)を ダウンロードする方法

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法

【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡

○JIBAI <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

自賠責証明書(もしくは再交付証明書)(PDF)の作成が完了しました。

下記に記載しておりますダウンロード URL にアクセスして、自賠責証明書(PDF)をダウンロードいただくことが可能です。

自賠責証明書番号: E[REDACTED]

■ダウンロード URL
パスワード: 7[REDACTED]
URL: <https://st.ph.one-jibai.jp/to-website/direct/mail/OaPdFControl?newlyt4CMF7HhN3JHY8z=7d0665438e81d8ac>

代理店でお手続きされた場合はすぐにダウンロードできない可能性があります。
ダウンロードできない場合は少し時間をおいて再度お試しください。
また、ご利用端末の設定によっては自賠責証明書(PDF)が表示されないことがあります。
ご自身でポップアップブロックを解除いただくか、画面上の案内に従い自賠責証明書(PDF)のダウンロードをお願いします。

約款等につきましては、下記 URL よりご確認ください。

■自賠責保険の場合
<https://www.sono.co.jp/insurance/jibai/yakban.html>

■自賠責共済の場合
https://www.jc-kyosai.or.jp/okanase/car/mandatory/info_jibaiseki.html

STEP1

URLをクリックします。

メール件名:
【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡



保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書をダウンロードするためのURL、パスワードが記載されたメールをお送りします。

STEP2

「STEP1」のメールに記載されているパスワードを入力し、「ダウンロード確認」をご確認のうえ、チェックボタンをクリックします。

自賠責証明書 (PDF) ダウンロード

しおりや、情報提供しるしを参照する場合はこちらをご確認ください。
自賠責保険: 自賠責保険のしおり、自賠責保険についてのご案内
自賠責共済: 自賠責共済のしおり、自賠責共済についてのご案内

自賠責保険(共済) 証明書に記載のパスワードを入力し、「ダウンロード確認」のチェックを実行後、「ワンタイムパスワード送信」ボタンを押してください。
※自賠責保険(共済) 証明書(電子)のダウンロードURLが記載されたメールを受領している場合、パスワードはメール本文にも記載があります。

パスワード
[REDACTED]

ダウンロード確認
PDFダウンロードにより自賠責証明書の交付を受けることに同意します。

ワンタイムパスワード送信

自賠責保険(共済) 証明書の記載内容に誤りがある場合、または記載内容の変更・削除・開示/開示拒否をご希望の場合は、以下のボタンよりお手続きをお願いします。

自賠責保険(共済) 証明書の記載内容変更申請

STEP3

「ワンタイムパスワード送信」をクリックします。

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法

【One-JIBAI】(ダウンロード) ワンタイムパスワードのご連絡

 宛先: <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間) 有効期限 2030/02/03

One-JIBAI をご利用いただきありがとうございます。

自賠責保険(共済)証明書(もしくは再交付証明書)(PDF)のダウンロード依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、PDF をダウンロードしてください。
自賠責保険(共済)証明書番号: [REDACTED]

ワンタイムパスワード: [REDACTED]
有効期限: 2026 年 02 月 10 日 13 時 21 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。
上記有効期限までにダウンロードを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、最初からやり直してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。
<https://st.ph-one-jibai.jp/to webpage/direct/mail/OaOtoiwasesakiControl>
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへ One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。

メールボックスをご確認ください。

メール件名:

【One-JIBAI】(ダウンロード) ワンタイムパスワードのご連絡

自賠責証明書 (PDF) ダウンロード

申請時に登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。
メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード ②

自賠責保険(共済) 証明書の表示 →

自賠責保険(共済) 証明書の表示を押しても自賠責保険(共済) 証明書が表示されない場合は、ポップアップブロックの解除を行ってください。
ポップアップブロックの解除ができない場合は、以下のリンクから自賠責保険(共済) 証明書のダウンロードを行ってください。

STEP5

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP6

「自賠責(共済)証明書の表示」をクリックして、保険証明書(PDFデータ)をダウンロード(表示)します。

三井住友海上火災保険株式会社

自賠責保険についてのご案内

【再交付】自動車損害賠償責任保険証明書

下記の自動車については、自動車損害賠償責任保険による自動車損害賠償責任保険が継続されていることを確認します。

三井住友海上火災保険株式会社

見本

7.「複数一括」について

7. 「複数一括」について

「複数一括」とは

所定のCSVフォーマットへ変更内容等を入力し、One-JIBAIへアップロードいただくことにより、複数契約をまとめてお手続きする方法です。

(ご参考) CSVフォーマットより一部抜粋見本

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	証明書番号	異動事由	※再交付事由	重複保険	重複契約証	重複契約係	重複契約係	解約・車両	その他理由
2									
3									

「複数一括」の対象となるお手続き、お手続き別の入力方法、注意点

CSVファイルアップロード

保険会社(共済団体) 必須

選択してください

入力してください。

CSVファイル

ファイルアップロード時の注意点などは[こちら](#) 

テンプレートファイルのダウンロードは[こちら](#) 

※ファイルサイズが大きい場合はアップロードに時間がかかる場合がございます。

対象となるお手続き、お手続き別の入力方法、注意点は、「契約内容の変更、解約手続き(複数一括CSVファイルアップロード用)」ボタンを押下後に表示される画面の「ファイルアップロード時の注意点などはこちら」をクリックいただくと確認することができます。



留意点が多数あるため、当社では1契約ごとのお手続きを推奨しています。

8. 保険料の改定に伴う 差額精算方法について

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

「保険料の改定に伴う差額精算」とは

自賠責保険の保険料改定に伴い、自賠責普通保険約款第12条の定め（保険料の変更）に基づき、2026年11月1日以降始期の一部ご契約について、追加保険料のお支払いまたは保険料の返還が必要となる場合があります。

「One-JIBAI」で契約内容変更・解約等をお手続きいただく際に、料率改定の対象契約であること※が表示される場合には、追加保険料のお支払いまたは保険料の返還のお手続きを行ってください。手続き後に契約内容変更・解約等のお手続きが可能となります。

【参考】自賠責保険普通保険約款 第12条（保険料の変更）

保険契約の成立後において、保険期間の開始以前に保険契約に対応する保険料の変更があったときは、当会社は、変更前の保険料と変更後の保険料との差額を返還し、または請求します。

※料率改定の対象契約へ契約内容変更・解約等をお手続きいただく場合、以下エラーメッセージ画面が表示されます。



契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き



- 保険料の改定に伴い、差額保険料の返還のご請求または追加のお支払いが必要です。
まず、One-JIBAIで「保険料の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい」をお手続きください。
本お手続き完了後、当初予定されていたお手続きを改めて行っていただけます。
なお、保険料改定対象契約の場合は、保険会社より手続き方法の案内が送付されます。
ご不明点がある場合は、画面上部の「お問合せ」より保険会社へお問合せください。

ポイント

保険料改定に伴う保険料の差額精算が未完了の場合、以下エラーメッセージが表示されます。

保険料の追加保険料のお支払いまたは保険料の返還のお手続きを行ってください。
具体的な手続き方法は、次頁以降をご参照ください。

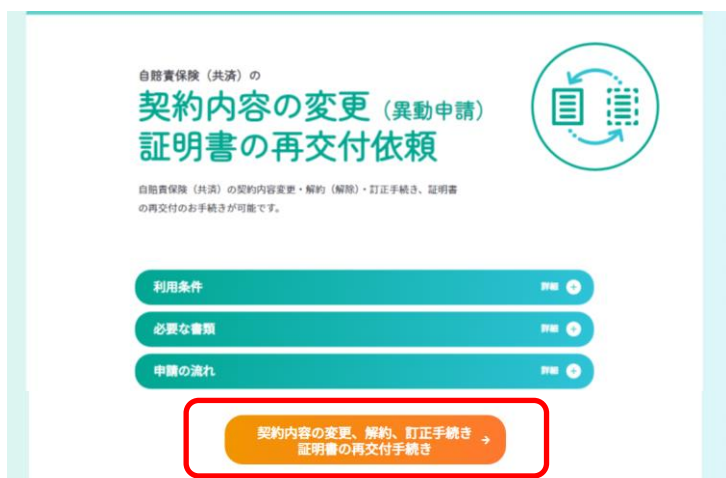
- 保険料の改定に伴い、差額保険料の返還のご請求または追加のお支払いが必要です。
まず、One-JIBAIで「保険料の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい」をお手続きください。
本お手続き完了後、当初予定されていたお手続きを改めて行っていただけます。
なお、保険料改定対象契約の場合は、保険会社より手続き方法の案内が送付されます。
ご不明点がある場合は、画面上部の「お問合せ」より保険会社へお問合せください。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法



STEP1

「契約内容の変更、解約、訂正
手続き、証明書の再発行手続き」
をクリックします。



STEP2

「契約内容の変更、解約、訂正
手続き、証明書の再発行手続き」
をクリックします。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 2 3 4 5 6
手続き前確認 手続き内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 申請手続き完了

！お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店または取扱代理店にご相談ください。

- ☐ お手続きする方は以下のいずれかに該当する
 - ・ご契約者様ご本人
 - ・ご契約を譲り受けた方
 - ・上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方
- ☐ お手元に自賠責保険（共済）証明書（紛失している場合には本人確認書類）を保持している（※1）
※1紛失している場合もお手続きいただくことは可能ですが、証明書番号が不明の場合本サイトではお手続きできません。
- ☐ 必要な確認書類がある場合は、写真撮影、スキャン等した画像ファイルとしてアップロードすることに同意する
- ☐ 追加保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードに当る、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する
- ☐ 減額保険料（共済掛金）をお受け取りする場合は、原則にご契約者またはご契約を譲り受けた方、本人名義の口座への振込となることに同意する
- ☐ お手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を要することに同意する（※2）
（※2）お手続きが完了するまでの間は、現在お手元にある自賠責証明書を備え付けることで、自動車をご利用いただくことが可能です（車両入替を除く）

すべて確認 →

STEP3

「お手続きにあたってのご確認事項」をすべて満たしていることをご確認いただき、チェックボタンをクリックします。

※1つでもチェックが入力されていない場合にはWebでお手続きはできませんのでご注意ください。

STEP4

「すべて確認」をクリックします。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP2 お手続き内容選択

該当するお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。
複数の手続きを同時に行う場合は、該当項目をすべて選択してください。

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

契約内容の変更手続き

名義が変わった(権利譲渡) 詳細 + 手続きを選択

途中省略

証明書の再交付、その他の手続

自賠責保険(共済) 証明書、ステッカー(保険標章/共済標章)を再交付したい 詳細 + 手続きを選択

保険料(共済掛金)の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい 詳細 + 手続きを選択

申請入力へ →

STEP5

「保険料(共済掛金)の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい」を選択します。

STEP6

「申請入力へ」をクリックして入力画面に進みます。



One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に 画面ID: WDA3063

よくある質問、その他のお問い合わせ

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

? 左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容 **路線**

料率改定に伴う保険料精算がしたい

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

画面表示の例

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと簡単に

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 手続き前確認 → STEP 2 内容選択 → STEP 3 情報入力 → STEP 4 画像アップロード → STEP 5 入力内容確認 → STEP 6 手続き完了

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面での「選択内容」
料率改定に伴う保険料精算がしたい

自賠責保険（共済）証明書情報

引受保険会社（共済団体）

選択してください

選択してください

北海道・東北・関東・中部・西日本自動車共済でご契約の方は「金自共」を選択ください。

証明書番号

例: 0012345678

現在の保険（共済）始期日

お手続きを行うご契約の現在の保険（共済）始期日を入力してください。

年号 年 月 日

途中省略

保険料（共済掛金）

追徴・返戻 保険料／共済掛金

試算ボタンを押下時の追徴・返戻（保険料（共済掛金））を表示します

保険料（共済掛金）試算

振込先口座

保険料（共済掛金）の追戻が発生する場合、ご指定の口座に振り込みます。
振込先口座を指定してください。

金融機関名

先頭1文字以上（半角カナ）

例: イ

検索

選択してください

STEP7

お手続き内容の詳細を入力します。

ポイント

【必須入力項目】

以下の情報を入力します。

- ・引受保険会社
- ・証明書番号
- ・現在の保険始期日
- ・メールアドレス
(クレジットカード払、再交付証明書PDF希望の場合)

【保険料（共済掛金）】

『保険料（共済掛金）試算』ボタンを押下します。

- ・プラス+表示（追徴保険料あり）
クレジットカード払となりますので、入力いただいたメールアドレスへ決済手続きのご案内メールが送信されるため、メールに従いお手続きください。

- ・マイナス-表示（返還保険料あり）

【振込先口座】

- ・返戻金がある場合、振込先口座を入力します。
- ・ゆうちょ銀行を指定する場合、以下にご注意ください。
なお、振込先の店名や口座番号等は、ゆうちょ銀行HPを確認してください。

＜支店名・出張所名への入力方法＞

振込先の店名を半角カナで入力のうえ選択します。
※記号番号を入力することはできません。

(例) ゆうちょ銀行の店名「一九八店」を指定する場合

- ①『先頭1文字以上（半角カナ）』へ「イ」を入力して検索します。
- ②「選択してください」をクリックし、「一九八」を選択します。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

画面表示の例

The screenshot shows a web interface for insurance premium adjustment. Key sections include:

- お手続き内容の選択** (Selection of processing content): Includes checkboxes for '紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には' (If both paper and PDF insurance certificates are needed) and '郵送を希望する' (I want to be sent by mail).
- 送付対象・送付先の指定** (Designation of delivery target and delivery address): Includes a dropdown for '送付先' (Delivery address) and a checkbox for '郵送を希望する' (I want to be sent by mail).
- 申請者様のご連絡先** (Contact information of the applicant): Includes fields for 'お名前' (Name), 'お電話番号' (Phone number), and 'Eメール' (Email).

Annotations include:

- 途中省略** (Omission in the middle): A red dashed box highlights the '送付対象・送付先の指定' section.
- POINT** (Point): A green callout box points to the '送付対象・送付先の指定' section, containing instructions on how to specify delivery targets and addresses.
- POINT** (Point): A green callout box points to the '申請者様のご連絡先' section, containing instructions on how to enter contact information.
- STEP8** (Step 8): A green callout box points to the '申請者様のご連絡先' section, indicating the current step in the process.

POINT

【送付対象・送付先の指定】

- ・紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には、「郵送を希望する」「メール送付を希望する」の両方のチェックボタンをクリックします。
- ・車検手続きの際に、紙の保険証明書が必要な場合があります。車検対象車は「郵送」を選択してください。

【ご注意】

差額精算後に「名義が変わった(権利譲渡)」のお手続きが必要な場合

「郵送によるお届け先」は、**必ず「契約者様以外」の住所**を選択し、譲り受けた方の住所・氏名を入力します。
「契約者様の住所」を選択すると、保険契約者(譲渡人)に再交付証明書が郵送されてしまいます。

POINT

【申請者様のご連絡先】

- ・申請者様のお名前を半角カナで入力します。
- ・申請者様のお電話番号を半角数字で入力します。(ハイフンの入力は不要です)

STEP8

「残り00項目」と表示された場合は、お手続きに必要な項目の入力が完了しています。

「画像アップロード」をクリックします。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

画面表示の例 約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手

STEP9 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認ください。画像ファイルをアップロードしてください。



STEP9

保険料の改定に伴う差額精算においては、必要書類の画像アップロードは不要です。

何もアップロードせず、次のSTEPに進んでください。

お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車保険契約者賠償証明書 / 自動車損害賠償責任保険証明書（紛失している場合は本人確認書類）
- 証明書の記載誤り（正しい内容）が確認できるいずれかの書類

<契約者点検、住所の誤り>
正しい内容が確認できる運転免許証、住民票簿
<ナンバープレート番号、車体番号、用途・種類の誤り>
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピーまたは「自動車検査証記録事項」
電子化以前の自動車検査証
保険事項変更証明書
<保険（月謝）期間の誤り>
「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証情報の画面コピーまたは「自動車検査証記録事項」
電子化以前の自動車検査証
保険事項変更証明書
※前契約がある場合
前契約の自動車保険（月謝）証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下のような画像の場合、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

アップロードの手順

必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

入力内容確認

STEP10

「入力内容確認」をクリックします。

8. 保険料の改定に伴う差額精算方法

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP5 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。



- ・受付が完了し「申請ID」が発行されます。
- ・お手続き状況はOne-JIBAI「手続き状況確認」画面よりご確認くださいことができます。
- ・お手続き日当日から数日以内に、ご登録いただいているメールアドレスへお手続きの結果をお送りします。

追加保険料のお支払が必要となる場合、クレジットカード払の決済サイト案内が行われますのでメール本文の内容に従いご対応ください。

申請する

STEP11

入力内容に誤りがないか確認します。

STEP12

「申請する」をクリックすると、受付完了のメールが送信されます

メール件名：
【One-JIBAI】申請に関するご連絡



【One-JIBAI】申請に関するご連絡

<info@one-jibai.jp>

宛先

ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

Web 申込をご利用いただきありがとうございます。

お手続き状況を確認するための「申請ID」が発行されました。申請ID: 2613000021

申請 ID:

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。
お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。
件名: 【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、申請 ID で検索することでもご確認ください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。

https://stph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaQtoiwassasakControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

「お手続き状況を確認する方法」、「保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法」については、前項をご参照ください。

One-JIBAIで「名義が変わった(権利譲渡)」のお手続きを選択した場合、必要書類の画像のアップロード画面上部に記載のお手続きに必要な書類をご用意できないときは、代替書類として次頁以降のいずれかの書類を印刷いただき、必要事項をご記入のうえOne-JIBAI画面へ画像をアップロードしてください。

- ・権利譲渡手続き時の確認書
(お客さまが車両とともに自賠責保険の権利を譲渡した場合)
- ・権利相続手続き時の確認書
(お客さまがお亡くなりになり、車両とともに自賠責保険の名義を変更する場合)

自動車損害賠償責任保険
権利譲渡手続時の確認書

年 月 日

三井住友海上火災保険株式会社 宛

(自賠責保険譲受人)

住所	
氏名	印

下記の自動車の譲渡に伴い自賠責保険契約も譲り受け、これに伴う権利・義務を継承しました。
権利譲渡に係わる一切の責任につき譲受人である当方が負うことを確認いたします。

下記いずれかをご記入ください。 ①自賠責証明書番号 ②登録番号・車両番号・標識番号 ③車台番号	
譲渡人の押印取付および意思確認書類(※)の提出ができない理由をご記入ください。 (該当に○印) 1. 譲渡人が所在不明のため連絡が取れない 2. 車両売買契約上の事情(オークション等)により、譲渡人と連絡が取れない。 3. 電子車検証の「自動車検査記録事項」、車検証閲覧アプリの画面を提示・提出できない。 4. その他(上記1～3以外の場合は、具体的な理由を以下にご記入ください。 	

※譲渡人の印鑑証明書、運転免許証等のコピー、自動車売買契約書類(自賠責残存保険料が販売価格に含まれているもの)など

以 上

自動車損害賠償責任保険
権利相続手続時の確認書

年 月 日

三井住友海上火災保険株式会社 宛

(自賠償保険譲受人)

住所	
氏名	印

貴社自動車損害賠償責任保険契約(証明書番号)の異動(権利相続)
承認請求にあたり以下のとおり確認します。

なお、契約の相続に係る一切の責任を相続人である私が負い、貴社にご迷惑をおかけしません。

保険契約者_____は、私の(続柄)_____であり、_____年 月 日
に死亡したため、私が保険契約に関する一切の権利・義務を相続した。

以 上

MS&AD

三井住友海上