

One-JIBAI操作ガイド

MS&AD 三井住友海上火災保険株式会社

1. <u>One-JIBAIへログインする方法</u> <u>＜メールアドレスが未登録の場合＞</u>	2
2. <u>One-JIBAIへログインする方法</u> <u>＜メールアドレスを登録済みの場合＞</u>	7
3. <u>One-JIBAIへログインする方法</u> <u>＜パスワードを忘れた場合＞</u>	10
4. <u>契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法</u>	16
5. <u>お手続き状況を確認する方法</u>	25
6. <u>保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法</u>	30
7. <u>「複数一括」について</u>	33
<u>巻末資料(権利譲渡手続時の確認書・権利相続手続時の確認書)</u>	35

1. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスが未登録の場合＞

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス [?](#)

パスワード [?](#)

ワンタイムパスワード入力へ →

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[メールアドレスが未登録の場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

STEP1

自賠責Webログイン画面の「メールアドレスが未登録の場合はこちら」をクリックします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

STEP2

「アカウント登録」画面に以下を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名
- 会社名（法人としてご利用いただく場合）
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日
- パスワード

注意

パスワードを再設定される場合には、ご登録のメールアドレス、申請者氏名（カナ）、申請者電話番号、申請者生年月日が一致していることが必要となります。

STEP3

「アカウント登録確認へ」をクリックします。

アカウント登録

メールアドレス

メールアドレス (確認)

申請者氏名 (漢字)

申請者氏名 (カナ)

会社名

申請者電話番号

申請者生年月日

パスワード

パスワード (確認)

パスワードは半角30文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種類以上含めてください。

アカウント登録確認へ →

← ログインに戻る

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

アカウント登録確認

メールアドレス
test@test.co.jp

申請者氏名 (漢字)
野村 太郎

申請者氏名 (カナ)
ノムラ タロウ

会社名
●●会社

申請者電話番号
000-0000-0000

申請者生年月日
平成XX年XX月XX日

パスワード
.....

ワンタイムパスワード入力へ →

← 登録に戻る

STEP4

「アカウント登録確認」画面で
入力の内容を確認します。

STEP5

「ワンタイムパスワード入力
へ」をクリックします。

STEP6

ご登録済みのメールアドレスへ
One-JIBAIのログインに必要な
ワンタイムパスワードをお送り
します。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】ワンタイムパスワード
のご連絡

【One-JIBAI】ワンタイムパスワードのご連絡

宛先 <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

One-JIBAI (Web申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてアカウント登録依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、アカウントを登録してください。

ワンタイムパスワード：[REDACTED]
有効期限：2024年01月18日15時48分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにアカウントの登録を完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtoiawasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

ワンタイムパスワード入力

アカウント登録していないメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

送信 →

ワンタイムパスワードの再送

アカウント登録していないメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに間違いがある場合は送信されません。メールが届かない場合はこちらをご参照ください。

STEP7

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP8

「送信」をクリックすると、メールアドレスの登録が完了し、自動的にOne-JIBAIへログインします。

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責保険（共済）の「契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」、「お手続き状況の確認」をご自身のパソコン・スマートフォンから行うことができます。

契約内容の変更・解約、訂正手続き
証明書の再発行手続き

手続き状況の確認

POINT

- ・ワンタイムパスワードの有効期限は、【STEP5】で「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックいただいてから5分です。
- ・有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワードの再送」ボタンをクリックしてください。

2. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスを登録済みの場合＞

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス

例: test@example.co.jp

パスワード

ワンタイムパスワード
入力へ

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)
[メールアドレスが未登録の場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

STEP1

メールアドレスとパスワードを入力します。

STEP2

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP3

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】(ログイン)ワンタイムパスワードのご連絡

【One-JIBAI】(ログイン)ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

One-JIBAI (Web申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード:
有効期限: 2025年01月24日 18時16分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://sl.ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/0n0toiwasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

ワンタイムパスワード入力

アカウント登録しているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

送信 →

ワンタイムパスワードの再送

アカウント登録していないメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに間違いがある場合は送信されません。メールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

STEP4

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP5

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



3. One-JIBAIへログインする方法 ＜パスワードを忘れた場合＞

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

STEP1

「パスワードを忘れた場合は
こちら」をクリックします。

The screenshot shows the One-JIBAI login interface. At the top left is the One-JIBAI logo with the tagline '自賠責の申請を Webでもっと便利に'. Below the logo is a teal header with the text '自賠責Webログイン'. The main content area has a yellow box with a 'ご注意' (Note) section containing text about account activation and login procedures. Below this is a white login form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A button labeled 'ワンタイムパスワード入力へ' (Go to one-time password input) is located below the form. At the bottom of the page, there is a red-bordered box containing the link 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password).

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

メールアドレス [?](#)

パスワード [?](#)

ワンタイムパスワード入力へ →

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

One-JIBAIサービス利用規約

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

STEP2

以前ご登録いただいた内容を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名(カナ)
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日

STEP3

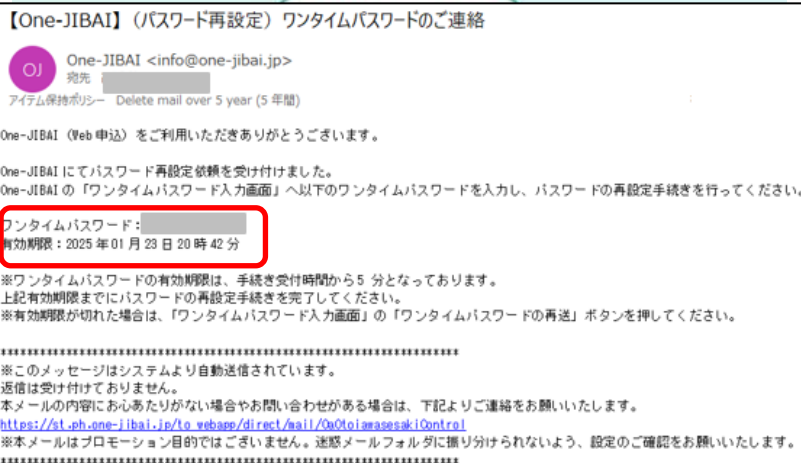
「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名:

【One-JIBAI】(パスワード再設定)
ワンタイムパスワードのご連絡



3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

パスワード再設定

新たに設定したいパスワードを以下に入力してください。

パスワード 必須 ?

入力してください。

パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在して設定してください。

パスワード (確認) 必須

パスワード再設定 →

STEP5

新しく設定するパスワードを入力します。

STEP6

「パスワード再設定」をクリックします。


3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>


One-JIBAI 自賠責の申請を
Webでもっと便利に

自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス 

パスワード 

ワンタイムパスワード
入力へ 

STEP7

ご登録済みのメールアドレスと再設定したパスワードを入力します。



STEP8

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP9


ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

【One-JIBAI】（ログイン）ワンタイムパスワードのご連絡

 One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先 
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。
One-JIBAIの「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード：
有効期限：2025年01月24日18時16分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
<https://sl.ph.one-jibai.jp/to/webapp/direct/mail/0a0toiwasesa#10ntr01>
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

STEP10

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP11

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



4. 契約内容変更、解約、再交付の お手続き方法

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法



STEP1

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



STEP2

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 2 3 4 5 6
手続き前確認 手続き内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 申請手続き完了

お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店または取扱代理店にご相談ください。

- お手続きする方は以下のいずれかに該当する
 - ご契約者様ご本人
 - ご契約を譲り受けた方
 - 上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方
- お手元に自賠責保険（共済）証明書（紛失している場合には本人確認書類）を保持している（※1）
※1紛失している場合もお手続きいただくことは可能ですが、証明書番号が不明の場合本サイトではお手続きできません。
- 必要な確認書類がある場合は、写真撮影、スキャン等した画像ファイルとしてアップロードすることに同意する
- 追加保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードによる、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する
- 減額保険料（共済掛金）をお受け取りする場合は、原則に契約者またはご契約を譲り受けた方、本人名義の口座への振込となることに同意する
- お手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を要することに同意する

すべて確認 →

STEP3

「お手続きにあたってのご確認事項」をすべて満たしていることをご確認いただき、チェックボタンをクリックします。

※1つでもチェックが入力されていない場合にはWebでお手続きはできませんのでご注意ください。

STEP4

「すべて確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

STEP2 お手続き内容選択

該当のお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。
複数の手続きを同時に行う場合は、該当項目をすべて選択してください。

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

契約内容の変更手続き

- 名義が変わった（権利譲渡） 手続きを選択
- 氏名が変わった（改姓、社名変更など）
*権利譲渡に伴い契約者名が変更となった場合は「名義が変わった（権利譲渡）」を選択してください。 手続きを選択
- 住所が変わった 手続きを選択
- 自動車（バイク）を買い替えた 手続きを選択
- 自動車（バイク）のナンバープレートが変わった 手続きを選択
- 自動車（バイク）の用途・種別が変わった 手続きを選択

解約（解除）手続き

- 重複した自賠責保険（共済）契約の一方を解約（解除）したい 手続きを選択
- 廃車したため解約（解除）したい 手続きを選択

自賠責保険（共済）証明書の記載誤りの訂正手続き

- 自賠責保険（共済）証明書の記載内容誤りを訂正したい 手続きを選択

証明書の再交付、その他の手続き

- 自賠責保険（共済）証明書、ステッカー（保険標章／共済標章）を再交付したい 手続きを選択
- 保険料（共済掛金）の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい 手続きを選択

STEP5

該当するお手続きをすべて選択します。

（例）ご契約の名義の変更と、自動車のナンバープレートの変更を同時にお手続きされる場合
⇒「名義が変わった（権利譲渡）」と「自動車（バイク）のナンバープレートが変わった」を選択します。

STEP6

「申請入力へ」をクリックして入力画面に進みます。

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容

名義が変わった（権利譲渡）

自賠責保険（共済）証明書情報

引受保険会社（共済団体）

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

STEP7

お手続き内容の詳細を入力します。

ポイント

【お手続き共通①】

- ・変更後の内容を入力します。
 (例) 契約者様(譲受人)情報、入替後の車台番号・使用の本拠地・ナンバープレート 等

【お手続き共通②※】

- ・「現在の保険始期日」を入力します。
 ※『自賠責保険(共済)証明書、ステッカー(保険標章/共済標章)を再交付したい』を選択した場合を除きます

【異動・解約(解除)日】

- ・異動・解約(解除)日欄が表示されている場合、確認書類等で変更事実が発生した日付を確認し、入力します。

【保険料(共済掛金) 振込先口座】

- ・ゆうちょ銀行を指定する場合、以下にご注意ください。
 なお、振込先の店名や口座番号等は、ゆうちょ銀行HPを確認してください。

<支店名・出張所名への入力方法>

- 振込先の店名を半角カナで入力のうえ選択します。
 ※記号番号を入力することはできません。

(例) ゆうちょ銀行の店名「一九八店」を指定する場合

- ①『先頭1文字以上(半角カナ)』へ「イ」を入力して検索します。
- ②「選択してください」をクリックし、「一九八」を選択します。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

ポイント

【送付対象・送付先の指定】

- ・ご契約の車両が排気量125CC超250CC以下のバイク（検査対象外軽自動車）、一般原付、特定小型原付でステッカーが必要な場合、「ステッカー（保険標章/共済標章）」のチェックボタンをクリックします。
- ・紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には、「郵送を希望する」「メール送付を希望する」の両方のチェックボタンをクリックします。
- ・車検手続きの際に、紙の保険証明書が必要な場合があります。車検対象車は「郵送」を選択してください。

途中省略

ポイント

【申請者様のご連絡先】

- ・申請者様のお名前を半角カナで入力します。
- ・申請者様のお電話番号を半角数字で入力します。（ハイフンの入力は不要です）

STEP8

「残り00項目」と表示された場合は、お手続きに必要な項目の入力が完了しています。「画像アップロード」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例 約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手

STEP9 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
 必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
 ※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車損害賠償責任保険証明書 / 自動車損害賠償責任再保険証明書（別添している場合には本人確認書類）
- 保険書の記載内容（正しい内容）が確認できるいずれかの書類

<契約書本文、住所の取り>
 正しい内容が確認できる運転免許証、住民票簿

<ナンバープレート番号、車台番号、用途・種類の取り>
 「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査印情報の画像コピー または 「自動車検査印記録簿」、電子化以前の自動車検査印

<保険（共済）期間の取り>
 「車検証アプリ」（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査印情報の画像コピー または 「自動車検査印記録簿」、電子化以前の自動車検査印

※契約時がある場合
 別添の自動車保険（共済）証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下のような画像の場合、必要情報が入りずれます。再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

ぼやけている

文字が小さい／一部が欠落してあり全体が写っていない

裏が反射している

暗い

アップロードの手順

必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルをドロップ
または

ファイルを選択

← 変更内容入力

← TOPに戻る

入力内容確認 →

STEP9

必要書類の画像をアップロードします。

ポイント

【お手続き共通】

- ・お手続きに必要な書類は画面上部に表示されます。
- ・アップロードする書類（画像）は、記載内容がはっきりと読み取れるものを選択してください。

【「名義が変わった（権利譲渡）」「自動車（バイク）を買い替えた」場合の代替書類について】

■「名義が変わった（権利譲渡）」

画面上部のお手続きに必要な書類をご用意できない場合、代替書類として本操作ガイド巻末資料に以下の書類を掲載しています。お手続き内容に応じて以下の書類へ必要事項をご記入のうえ、アップロードしてください。

- ・権利譲渡手続時の確認書
（お客さまが車両とともに自賠責保険の権利を譲渡した場合）
- ・権利相続手続時の確認書
（お客さまがお亡くなりになり、車両とともに自賠責保険の名義を変更する場合）

■「自動車（バイク）を買い替えた）」

構内専用車（道路以外の場所においてのみ運行の用に供するナンバープレートが付いていないお車）については、代替書類として当社HP掲載の以下書類へ必要事項をご記入のうえ、アップロードしてください。

- ・構内専用車（適用除外車）の車両入替・解約手続時の確認書

<HP掲載場所>

[ご契約者さま](#) > [お客さまサポート](#) > [各種お手続き](#) > [自賠責保険](#) > [契約を解約したい](#)

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例 (解約・訂正手続き、証明書の再交付手)

STEP4 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車検査証換領員保険証明書 / 自動車検査証換領員再承認申請書 (削除している場合は本人確認書類)
- 証明書の記載誤り (正しい内容) が確認できるいずれかの書類

<契約者名義、住所の誤り>
正しい内容が確認できる運転免許証、住民票簿

<ナンバープレート番号、車台番号、用途・種類の誤り>
「車検証アプリ」(国土交通省が提供) で読み取った自動車検査証情報の画像コピー または 「自動車検査証記録事項」
電子化以前の自動車検査証

<保険 (共済) 種類の誤り>
「車検証アプリ」(国土交通省が提供) で読み取った自動車検査証情報の画像コピー または 「自動車検査証記録事項」
電子化以前の自動車検査証

※契約者がある場合
契約者の自動車保険 (共済) 証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下のような画像の場合、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

ぼやけている 文字が小さい/一部が欠落してあり全体が写っていない 色が反転している 歪み

アップロードの手順

必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルを選択してください

または

ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

入力内容確認

ポイント

【お手続き共通】

- ・「ファイルを選択」をクリックして画像を選択します。
- アップロードできるファイルの拡張子:
「.pdf」「.gif」「.jpg」「.jpeg」「.png」
- 1ファイル当たりファイルサイズ:
20MBまで

【画像アップロードエラーの場合】

画像アップロード時に「想定外のエラーが出現しました」というエラーが表示された場合、以下の方法をお試しください。

- ① ログアウト→再ログイン
- ② 画像の再撮影、
- ③ 通信環境、ファイル拡張子、ファイルサイズの確認

STEP10

「入力内容確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP5 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。



自賠責保険（共済）に関するお手続き

お手続きのご選択内容

証明書の記載内容に誤りがある

追加・減額保険料（共済掛金）

- ・受付が完了し「申請ID」が発行されます。
- ・お手続き状況はOne-JIBAI「手続き状況確認」画面よりご確認くださいことができます。
- ・お手続き日当日から数日以内にご登録いただいているメールアドレスへお手続きの結果をお送りします。

修正する

画像アップロード

必要書類

修正する

申請する

STEP11

入力内容に誤りがないか確認します。

STEP12

「申請する」をクリックすると、受付完了のメールが送信されます

メール件名：
【One-JIBAI】申請に関するご連絡

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP5 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付完了



お手続きありがとうございます。
お申し込みいただいた自賠責保険（共済）の契約内容変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信しました。
※郵送のお申し込みの場合は到着までお時間を要しますので、大切に保管してください。
お手続き結果は、当日中～数日以内にご登録メールアドレス宛にお知らせいたしますので、しばらくお待ちください。
また、お手続き結果は「手続き状況確認」画面より確認いただくことができます。

申請ID

2613008001

追加・減額保険料（共済掛金）

印

【One-JIBAI】申請に関するご連絡

〇J <info@one-jibai.jp>

宛先 <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

One-JIBAI (Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請ID: 2613008001

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。
お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。
件名: 【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、申請IDで検索することでもご確認いただけます。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。

<https://st.ph.one-jibai.jp/to/webapp/direct/mail/OaOtoajawasesakiControl>

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

5. お手続き状況を確認する方法

5. お手続き状況を確認する方法

当社でお手続きの内容を確認後、お手続きの結果をメールでお送りします。
(例)修正をご対応いただきたい場合、お手続きが完了した場合 等
メール件名:【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

メールでご確認いただく以外に、One-JIBAIからお手続きの状況をご確認いただけます。



STEP1

「手続き状況の確認」をクリックします。



STEP2

「手続き状況の確認」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

🏠 お手続き内容一覧

検索条件

逆順で表示 (申請日 (昇順)、申請ID (降順)、枝番 (降順))

申請ID

手続き状況

引当保険会社 (共済団体)

証明書番号

申請日 (From)

年号 年 月 日

～申請日 (To)

年号 年 月 日

申請内容

🗑️ クリア 🔍 検索

STEP3

証明書番号または申請IDを入力します。

STEP4

「検索」をクリックします。

画面を下へスクロールします。

🗑️ クリア 🔍 検索

お手続き一覧

1件中1-1件を表示

No	選択	申請日	申請ID	枝番	手続き状況	証明書出力	契約者
1	<input type="button" value="選択"/>	令和06年03月05日	2430500054	00	手続き中	—	

🏠 TOPに戻る

STEP5

「お手続き一覧」で「選択」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法



「手続き内容確認中」

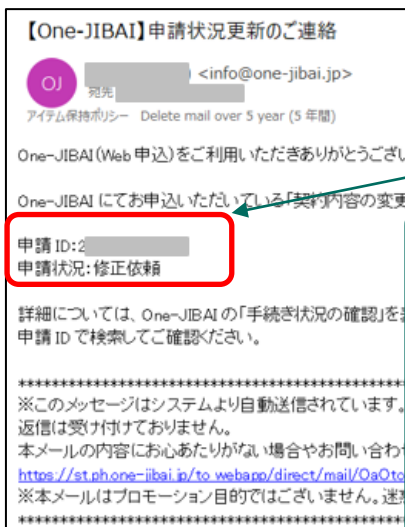
お手続きの内容を確認中です。
確認が完了するまでお待ちください。

「修正のご依頼」

- ・ お手続きの内容に不備があった場合には、以下のメールをお送りします。入力コメントをご確認ください。
- ・ 「手続き内容を訂正」をクリックのうえ不備を解消して再度お手続きをお願いします。



申請をキャンセルする場合は、「申請取り下げ」をクリックします。



「申請状況：修正依頼」と表示されます。

【追徴保険料が発生する場合】

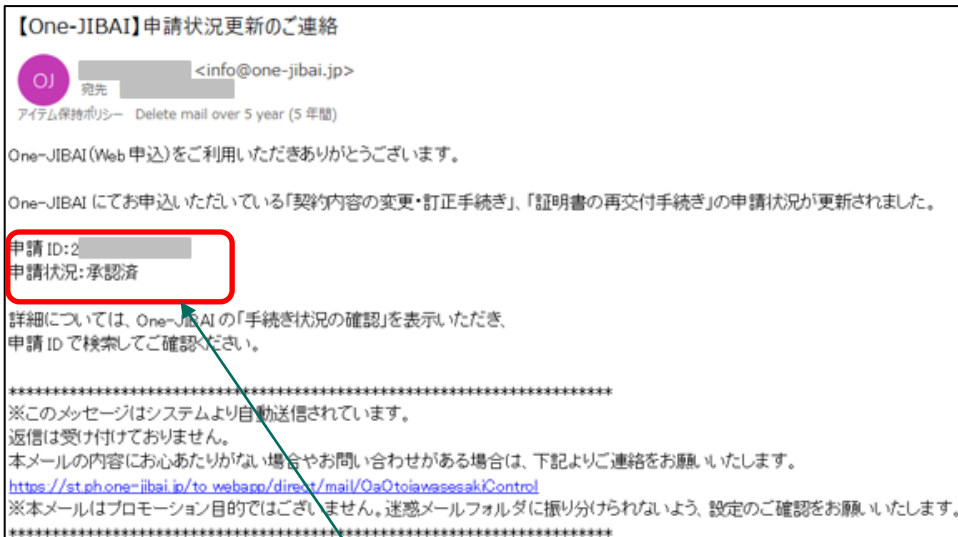
- ・ お手続き状況が「修正のご依頼」となった場合、申請時に入力したクレジットカードのオーソリゼーションはキャンセルされます※。
※キャンセルされた場合、「4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法」へご入力いただいたメールアドレスへ決済取消メールをお送りします。
- ・ 「手続き内容を訂正」より、再度申請いただく際には、新しく発行された URL からあらためて保険料のお支払い手続きをお願いいたします。

5. お手続き状況を確認する方法

「お手続き完了」



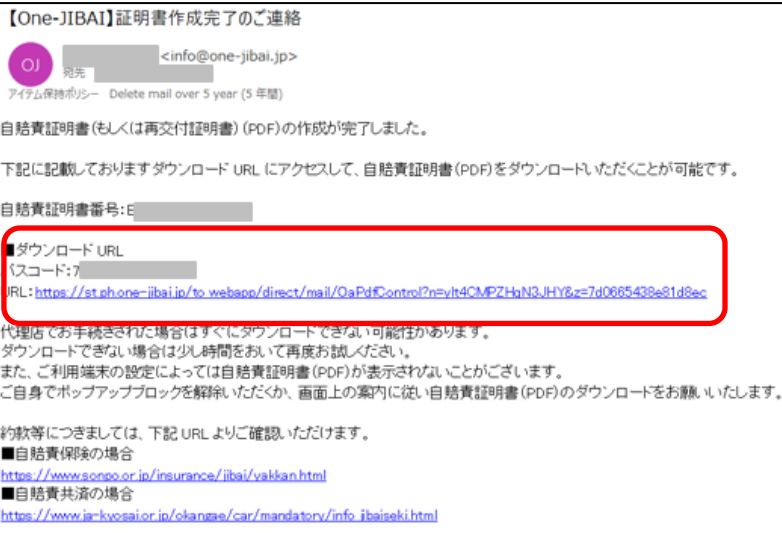
- ・ お手続きが完了しましたら以下のメールをお送りします。
- ・ 保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書（PDFデータ）をダウンロードするためのURL、パスワードが記載されたメールをお送りします。詳細は31ページをご確認ください。



「申請状況: 承認済」と表示されます。

6. 保険証明書(PDFデータ)を ダウンロードする方法

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法



STEP1

URLをクリックします。

メール件名:
【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡



保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書をダウンロードするためのURL、パスワードが記載されたメールをお送りします。



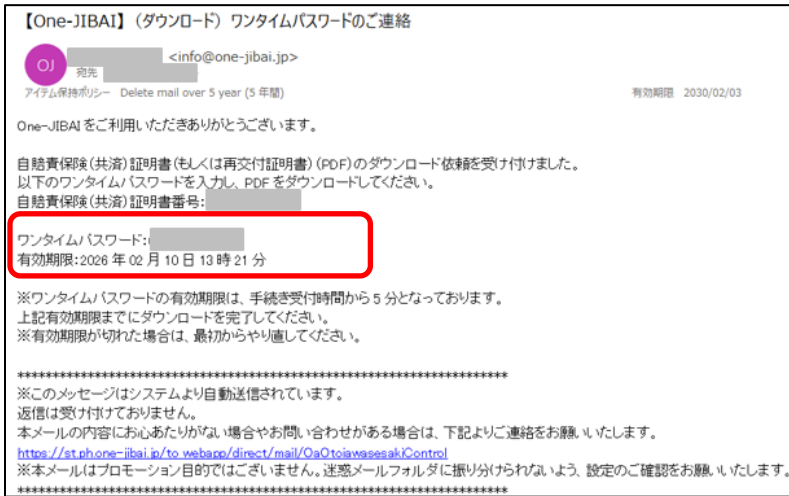
STEP2

「STEP1」のメールに記載されているパスワードを入力し、「ダウンロード確認」をご確認のうえ、チェックボタンをクリックします。

STEP3

「ワンタイムパスワード送信」をクリックします。

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法



STEP4

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。
メール件名:
【One-JIBAI】(ダウンロード)ワンタイムパスワードのご連絡



STEP5

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP6

「自賠責(共済)証明書の表示」をクリックして、保険証明書(PDFデータ)をダウンロード(表示)します。



7. 「複数一括」について

7. 「複数一括」について

「複数一括」とは

所定のCSVフォーマットへ変更内容等を入力し、One-JIBAIへアップロードいただくことにより、複数契約をまとめてお手続きする方法です。

(ご参考) CSVフォーマットより一部抜粋見本

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	証明書番号	異動事由	※再交付事由	重複保険	重複契約証	重複契約係	重複契約係	解約・車両	その他理由
2									
3									

「複数一括」の対象となるお手続き、お手続き別の入力方法、注意点

CSVファイルアップロード

保険会社(共済団体) 必須

選択してください

入力してください。

CSVファイル

ファイルアップロード時の注意点などは[こちら](#) 

テンプレートファイルのダウンロードは[こちら](#) 

※ファイルサイズが大きい場合はアップロードに時間がかかる場合がございます。

対象となるお手続き、お手続き別の入力方法、注意点は、「契約内容の変更、解約手続き(複数一括CSVファイルアップロード用)」ボタンを押下後に表示される画面の「ファイルアップロード時の注意点などはこちら」をクリックいただくと確認することができます。

POINT

留意点が多数あるため、当社では1契約ごとのお手続きを推奨しています。

巻末資料

One-JIBAIで「名義が変わった(権利譲渡)」のお手続きを選択した場合、必要書類の画像のアップロード画面上部に記載のお手続きに必要な書類をご用意できないときは、代替書類として次頁以降のいずれかの書類を印刷いただき、必要事項をご記入のうえOne-JIBAI画面へ画像をアップロードしてください。

- ・権利譲渡手続時の確認書
(お客さまが車両とともに自賠責保険の権利を譲渡した場合)
- ・権利相続手続時の確認書
(お客さまがお亡くなりになり、車両とともに自賠責保険の名義を変更する場合)

自動車損害賠償責任保険 権利譲渡手続時の確認書

年 月 日

三井住友海上火災保険株式会社 宛

(自賠責保険譲受人)

住所
氏名 印

下記の自動車の譲渡に伴い自賠責保険契約も譲り受け、これに伴う権利・義務を継承しました。
権利譲渡に係わる一切の責任につき譲受人である当方が負うことを確認いたします。

下記いずれかをご記入ください。 ①自賠責証明書番号 ②登録番号・車両番号・標識番号 ③車台番号	
譲渡人の押印取付および意思確認書類(※)の提出ができない理由をご記入ください。 (該当に○印)	
1. 譲渡人が所在不明のため連絡が取れない	
2. 車両売買契約上の事情(オークション等)により、譲渡人と連絡が取れない。	
3. 電子車検証の「自動車検査記録事項」、車検証閲覧アプリの画面を提示・提出できない。	
4. その他(上記1～3以外の場合は、具体的な理由を以下にご記入ください。	
〔 〕	

※譲渡人の印鑑証明書、運転免許証等のコピー、自動車売買契約書類(自賠責残存保険料が販売価格に含まれているもの)など

以 上

自動車損害賠償責任保険
権利相続手続時の確認書

年 月 日

三井住友海上火災保険株式会社 宛

(自賠責保険譲受人)

住所	
氏名	印

貴社自動車損害賠償責任保険契約(証明書番号)の異動(権利相続)承認請求にあたり以下のとおり確認します。

なお、契約の相続に係る一切の責任を相続人である私が負い、貴社にご迷惑をおかけしません。

保険契約者 _____ は、私の(続柄) _____ であり、 _____ 年 月 日に死亡したため、私が保険契約に関する一切の権利・義務を相続した。

以上

MS&AD

三井住友海上