

One-JIBAI操作ガイド

MS&AD 三井住友海上火災保険株式会社

目次

<u>1. One-JIBAIへログインする方法 　　<メールアドレスが未登録の場合></u>	2
<u>2. One-JIBAIへログインする方法 　　<メールアドレスを登録済みの場合></u>	7
<u>3. One-JIBAIへログインする方法 　　<パスワードを忘れた場合></u>	10
<u>4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法</u>	16
<u>5. お手続き状況を確認する方法</u>	25
<u>6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法</u>	30

1. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスが未登録の場合>

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>



自賠責の申請を
Webでもっと便利に

自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス [?](#)

mail@mitsumitomo.co.jp

パスワード [?](#)

ワンタイムパスワード入力へ [→](#)

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

サービス利用規約に同意する [→](#)

メールアドレスが未登録の場合はこちら

One-JIBAIサービス利用規約

STEP1

自賠責Webログイン画面の
「メールアドレスが未登録の
場合はこちら」をクリックします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

アカウント登録

メールアドレス

メールアドレス (確認)

申請者氏名 (漢字)

申請者氏名 (カナ)

会社名

申請者電話番号 - -

申請者生年月日

パスワード

パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在して設定してください。

パスワード (確認)

[アカウント登録確認へ](#)

[ログインに戻る](#)

STEP2

「アカウント登録」画面に以下を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名
- 会社名(法人としてご利用いただく場合)
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日
- パスワード

注意

パスワードを再設定される場合には、ご登録のメールアドレス、申請者氏名(カナ)、申請者電話番号、申請者生年月日が一致していることが必要となります。

STEP3

「アカウント登録確認へ」をクリックします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

アカウント登録確認

メールアドレス
test@test.co.jp

申請者氏名（漢字）
野村 太郎

申請者氏名（カナ）
ノブタロウ

会社名
●●会社

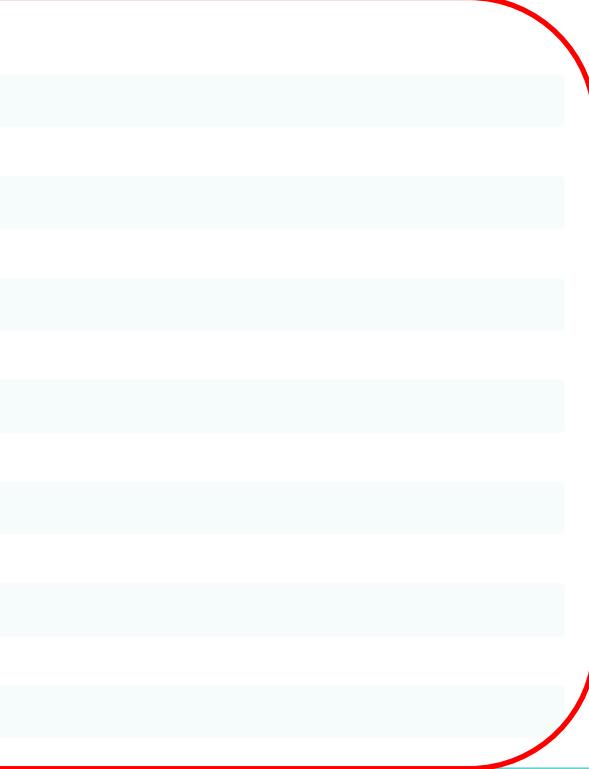
申請者電話番号
000-0000-0000

申請者生年月日
平成XX年XX月XX日

パスワード

[ワンタイムパスワード入力へ →](#)

[← 登録に戻る](#)



STEP4

「アカウント登録確認」画面で
入力の内容を確認します。

STEP5

「ワンタイムパスワード入力
へ」をクリックします。

STEP6

ご登録済みのメールアドレスへ
One-JIBAIのログインに必要
なワンタイムパスワードをお送
りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名:
【One-JIBAI】ワンタイムパスワード
のご連絡

【One-JIBAI】ワンタイムパスワードのご連絡

From: <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてアカウント登録依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、アカウントを登録してください。

ワンタイムパスワード: [Redacted]
有効期限: 2024 年01月18日15時48分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにアカウントの登録を完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にあ心あたりがない場合やあ問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://ph.one-jibai.jp/too_webapp/direct/mail/OaOtoiwasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>



The screenshot shows the 'One-time password input' screen of the One-JIBAI application. At the top, there is a message: 'アカウント登録いたたいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。' Below this is a red-bordered input field for the 'ワンタイムパスワード' (One-time password). At the bottom, there is an orange '送信' (Send) button with a right-pointing arrow, and a green button with a dashed border labeled 'ワンタイムパスワードの再送' (Resend one-time password). A note at the bottom states: 'アカウント登録いたたいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに不適がある場合はご確認ください。' A red arrow points from the 'POINT' section below to the 'Resend one-time password' button.

STEP7

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP8

「送信」をクリックすると、メールアドレスの登録が完了し、自動的にOne-JIBAIへログインします。

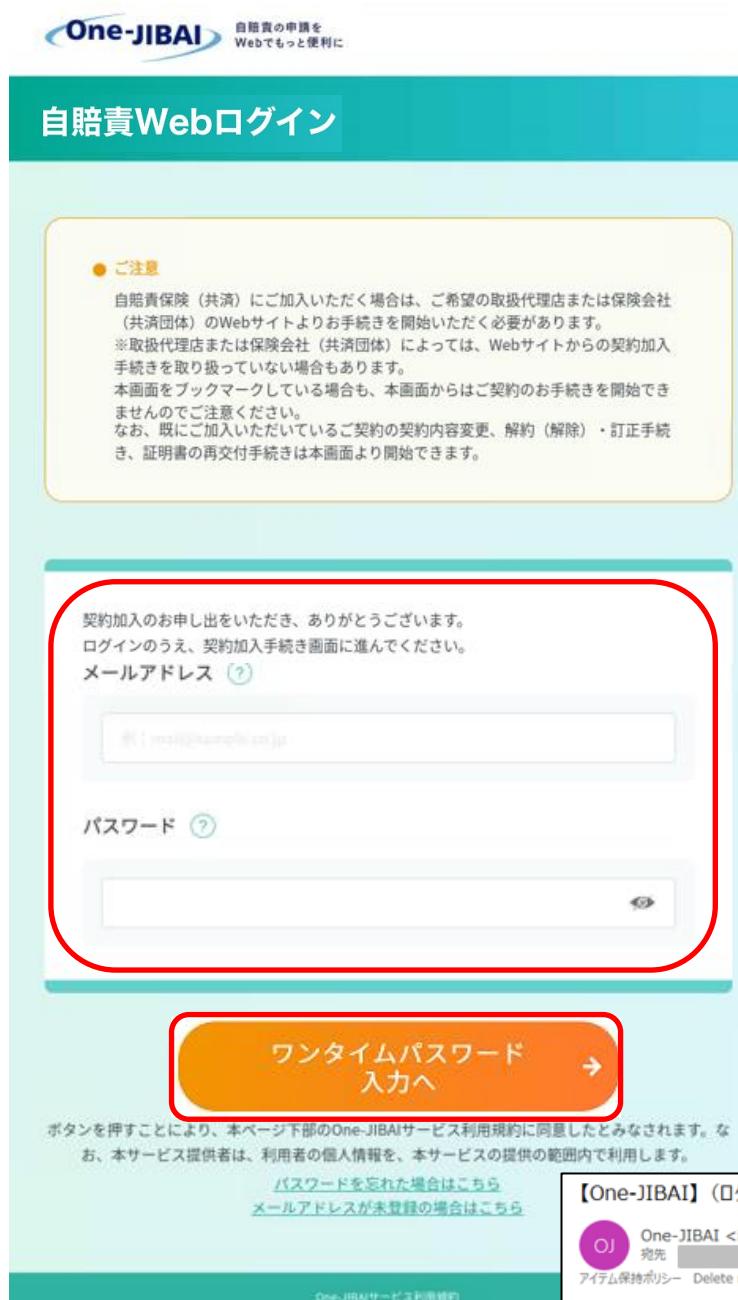


POINT

- ・ワンタイムパスワードの有効期限は、【STEP5】で「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックいただいたから5分です。
- ・有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワードの再送」ボタンをクリックしてください。

2. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスを登録済みの場合>

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>



STEP1

メールアドレスとパスワードを入力します。

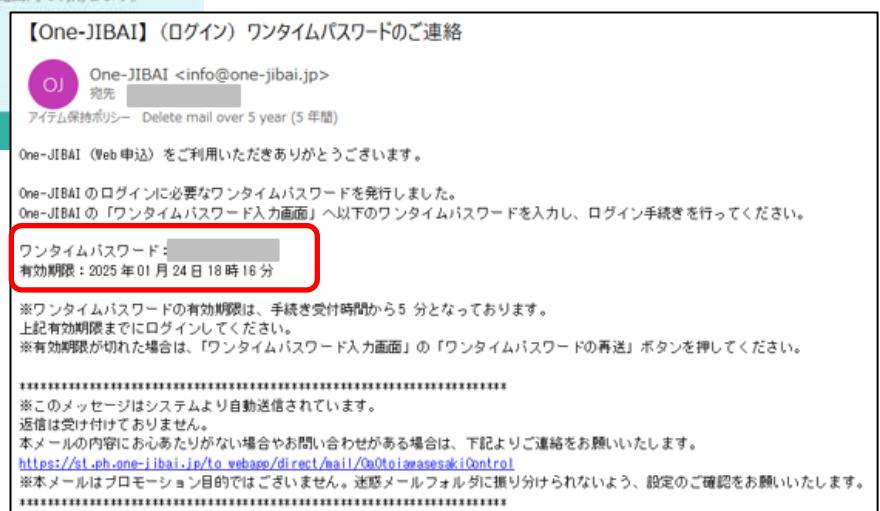
STEP2

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP3

ご登録済みのメールアドレスへ One-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名:
【One-JIBAI】(ログイン)ワンタイムパスワードのご連絡



2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>



The screenshot shows the 'One-time password input' screen of the One-JIBAI application. At the top, there is a message: 'アカウント登録いたたいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。' Below this is a red-bordered input field for the 'One-time password' and a red-bordered 'Send' button. At the bottom, there is a link to 'Resend one-time password' and another message: 'アカウント登録いたたいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに不適がある場合はお詫びされません。メールが届かない場合はこちらをご参照ください。'.

STEP4

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP5

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



One-JIBAI

MENU

自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責保険（共済）の
「契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き」、
「証明書の再交付手続き」、「お手続き状況の確認」を
ご自身のパソコン・スマートフォンから行なうことができます。



3. One-JIBAIへログインする方法 <パスワードを忘れた場合>

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>



The screenshot shows the One-JIBAI login page. At the top, there is a logo and the text "自賠責の申請を Webでもっと便利に" (Conveniently apply for compensation insurance online). Below this, a teal header bar says "自賠責Webログイン". A yellow callout box contains a note: "ご注意" (Attention): "自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。" The main form area has fields for "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a "ワンタイムパスワード入力へ" (Enter one-time password) button. At the bottom, there is a note about accepting the service terms and a link "パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your password), which is highlighted with a red box. The footer contains the text "One-JIBAIサービス利用規約" (One-JIBAI service terms and conditions).

STEP1

「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックします。

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

アカウント情報として登録されている以下の情報を入力して、「ワンタイムパスワード入力へ」ボタンを押してください。
パスワード再設定のためのワンタイムパスワードをメールアドレス宛に送信します。

メールアドレス 必須 ?

申請者氏名(カナ) 必須 ?

申請者電話番号 必須 ?

申請者生年月日 必須 ?

ワンタイムパスワード入力へ

STEP2

以前ご登録いただいた内容を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名(カナ)
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日

STEP3

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名:

【One-JIBAI】(パスワード再設定)
ワンタイムパスワードのご連絡

【One-JIBAI】(パスワード再設定) ワンタイムパスワードのご連絡

件名: One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先: [REDACTED]
アイテム保持ボクシ: Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてパスワード再設定依頼を受け付けました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、パスワードの再設定手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: [REDACTED]
有効期限: 2025 年 01 月 23 日 20 時 42 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受け付け時間から 5 分となってあります。
上記有効期限までにパスワードの再設定手続きを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けていません。
本メールの内容にあ心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://stph-one-jibai.jp/o_webpage/direct/mail/o0t0jwaseisaku0ntrol
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>

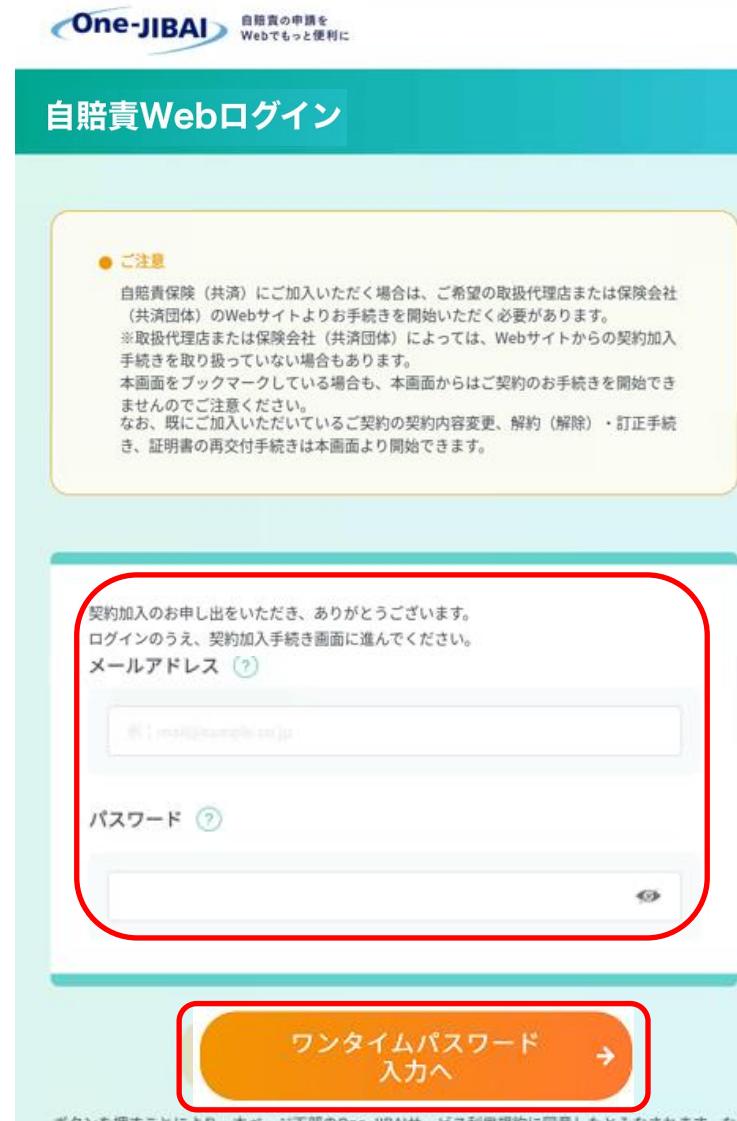
STEP5

新しく設定するパスワードを入力します。

STEP6

「パスワード再設定」をクリックします。

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>



The screenshot shows the One-JIBAI login page. At the top, there is a logo and the text "自賠責の申請を Webでもっと便利に". Below that, a teal header bar says "自賠責Webログイン". A yellow callout box contains a note: "ご注意" (Note): "自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）、訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。". The main form area has a red box around the "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password) fields. Below the fields is a large orange button with the text "ワンタイムパスワード 入力へ" (Input One-time Password) with a right-pointing arrow. At the bottom of the page, there is a note: "ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。" (By pressing the button, you agree to the One-JIBAI service terms and conditions located at the bottom of the page.)

【One-JIBAI】(ログイン) ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先 Delete mail over 5 year (5年間)
アイテム保持ポリシー

One-JIBAI (Web申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: [REDACTED]
有効期限: 2025年01月24日18時16分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムにより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にあ心あたりがない場合やあ問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://st-ph.one-jibai.jp/to_webpage/direct/mail/000to1waseiemailControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

STEP7

ご登録済みのメールアドレスと再設定したパスワードを入力します。

STEP8

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP9

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名:

【One-JIBAI】(ログイン) ワンタイム
パスワードのご連絡

3. One-JIBAIへログインする方法<パスワードを忘れた場合>



The screenshot shows the 'One-time password input' screen of the One-JIBAI application. At the top, there is a message: 'アカウント登録いたたいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。' Below this is a red-bordered input field for the 'One-time password' and a red-bordered 'Send' button. At the bottom, there is a link to 'Resend one-time password' and another message: 'アカウント登録いたたいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたしました。メールアドレスに不適がある場合は迷惑されません。メールが届かない場合はこちらをご参照ください。'.

STEP10

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP11

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



4. 契約内容変更、解約、再交付の お手続き方法

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法



STEP1

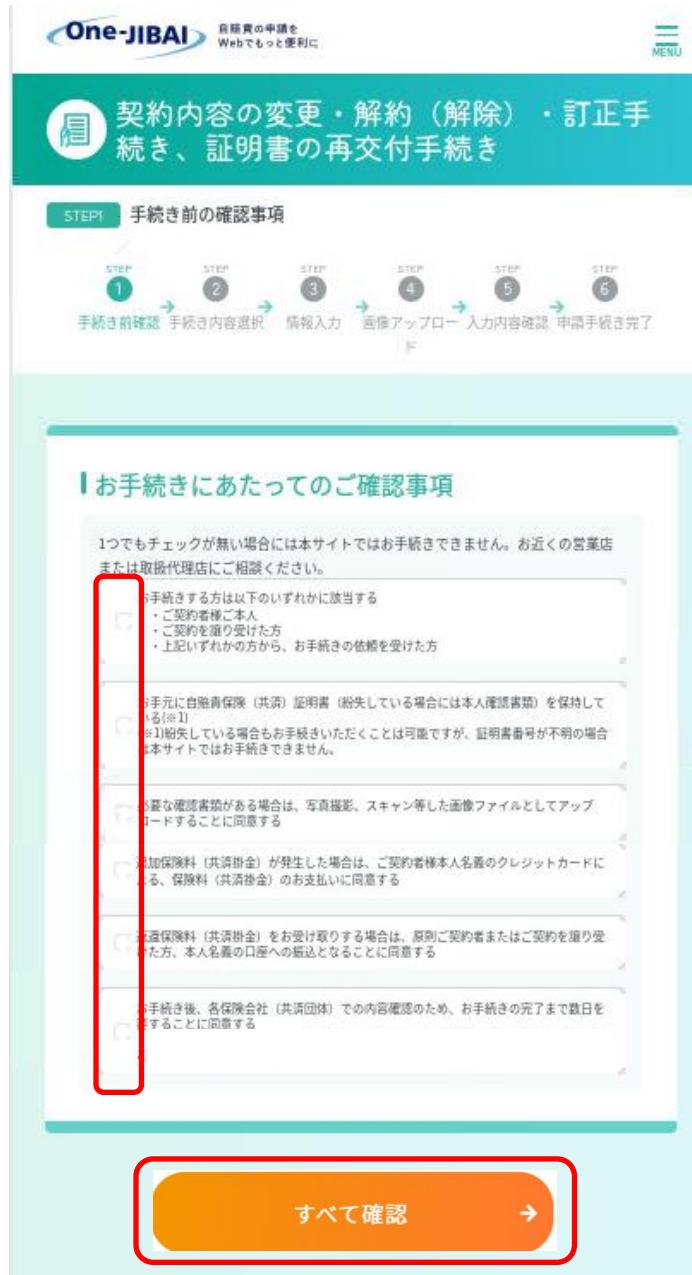
「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



STEP2

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法



One-JIBAI 契約書の申請を
Webでもっと便利に

≡ MENU

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手
続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 手続き前確認 → STEP 2 手続き内容選択 → STEP 3 情報入力 → STEP 4 画像アップロード → STEP 5 入力内容確認 → STEP 6 申請手続き完了

お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店
または取扱代理店にご相談ください。

手続する方は以下のいずれかに該当する

- ・ご契約者様ご本人
- ・ご契約を振り受けた方
- ・上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方

手続に自賄責保険（共済）証明書（紛失している場合には本人確認書類）を保持して
いる（※1）
※1紛失している場合もお手続きいただくことは可能ですが、証明書番号が不明の場合
は本サイトではお手続きできません。

裏面書類がある場合は、写真撮影、スキャン等した画像ファイルとしてアップ
ロードすることに同意する

追加保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードに
よる、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する

お還保険料（共済掛金）を受け取りする場合は、原則ご契約者またはご契約を振り受け
た方、本人名義の口座への振込となることに同意する

手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を
要することに同意する

すべて確認 →

STEP3

「お手続きにあたってのご確認事項」をすべて満たしていることをご確認いただき、チェックボタンをクリックします。

※1つでもチェックが入力されていない場合にはWebでお手続きはできませんのでご注意ください。

STEP4

「すべて確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP2 お手続き内容選択

該当するお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。
複数の手続きを同時に扱う場合は、該当項目をすべて選択してください。

STEP1 → STEP2 → STEP3 → STEP4 → STEP5 → STEP6

手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アラート 入力内容確認 手続き完了

■ 契約内容の変更手続き

- 名義が変わった（権利譲渡）
※権利譲渡に伴い契約者名が変更になった場合は「名義が変更になった（権利譲渡）」を選択してください。
手続きを選択
- 氏名が変わった（改姓、社名変更など）
手続きを選択
- 住所が変わった
手続きを選択
- 自動車（バイク）を買い替えた
手続きを選択
- 自動車（バイク）のナンバープレートが変わった
手続きを選択
- 自動車（バイク）の用途・種別が変わった
手続きを選択

■ 解約（解除）手続き

- 重複した自賠責保険（共済）契約の一方を解約（解除）したい
手続きを選択
- 廃車したため解約（解除）したい
手続きを選択

■ 自賠責保険（共済）証明書の記載誤りの訂正手続き

- 自賠責保険（共済）証明書の記載内容誤りを訂正したい
手続きを選択

■ 証明書の再交付、その他の手続き

- 自賠責保険（共済）証明書、ステッカー（保険標章／共済標章）を再交付したい
手続きを選択
- 保険料（共済掛金）の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい
手続きを選択

申請入力へ →

TOPに戻る

STEP5

該当するお手続きをすべて選択します。

（例）ご契約の名義の変更と、自動車のナンバープレートの変更を同時にお手続きされる場合
⇒ 「名義が変わった（権利譲渡）」と「自動車（バイク）のナンバープレートが変わった」を選択します。

STEP6

「申請入力へ」をクリックして入力画面に進みます。

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 → STEP2 → STEP3 → STEP4 → STEP5 → STEP6

手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アラート 入力内容確認 手続き完了

① 左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

■ お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容
名義が変更になった（権利譲渡）

■ 自賠責保険（共済）証明書情報

引受保険会社（共済団体）

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

STEP7

お手続き内容の詳細を入力します。

POINT

【お手続き共通①】

- ・変更後の内容を入力します。
(例) 契約者様(譲受人)情報、入替後の車台番号・
使用の本拠地・ナンバープレート 等

【お手続き共通②※】

- ・「現在の保険始期日」を入力します。
※『自賠責保険(共済)証明書、ステッカー(保険標章／
共済標章)を再交付したい』を選択した場合を除きます

【異動・解約(解除)日】

- ・異動・解約(解除)日欄が表示されている場合、
確認書類等で変更事実が発生した日付を確認し、
入力します。

【保険料(共済掛金) 振込先口座】

- ・ゆうちょ銀行を指定する場合、以下にご注意ください。
なお、振込先の店名や口座番号等は、ゆうちょ銀行HPを
確認してください。

＜支店名・出張所名への入力方法＞

- 振込先の店名を半角カナで入力のうえ選択します。
※記号番号を入力することはできません。

(例) ゆうちょ銀行の店名「一九八店」を指定する場合

- ①『先頭1文字以上(半角カナ)』へ「一」を入力して検索します。
- ②「選択してください」をクリックし、「一九八」を選択します。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例



【送付対象・送付先の指定】

- ・ご契約の車両が排気量125CC超250CC以下のバイク（検査対象外軽自動車）、一般原付、特定小型原付でステッカーが必要な場合、「ステッカー（保険標章/共済標章）」のチェックボタンをクリックします。
 - ・紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には、「郵送を希望する」「メール送付を希望する」の両方のチェックボタンをクリックします。
 - ・車検手続きの際に、紙の保険証明書が必要な場合があります。車検対象車は「郵送」を選択してください。

STEP8

「残り〇〇項目」と表示された場合は、
お手続きに必要な項目の入力が
完了しています。
「画像アップロード」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

画面表示の例

STEP4 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。

手続ぎ用紙選択 → 内容選択 → 他選択 → 画像アップロード → 入力内容確認 → 手続ぎ完了

お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約書類にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車損害賠償責任保険証明書・自動車損害賠償責任保険証明書（紛失している場合は本人確認書類）
- 証明書の記載欄（正しい内容）が確認できるいずれかの書類

契約者名も、住所の記載も
正しい内容が確認できるを撮影免許証、住民登録
etc.のドライブレーベル番号、用途・種別の記載り
「登録証アリ（国土交通省有効証）で読み取った自動車登録情報の画面コピー」または「自動車登録証登録事項」
登録事項の画面確認画面
登録事項の画面確認
※登録（有効）画面の記載
「登録証アリ（国土交通省有効証）で読み取った自動車登録情報の画面コピー」または「自動車登録証登録事項」
登録事項の画面確認
登録事項の画面確認
※登録（有効）画面の記載
契約の自動車保険（共済）証明書

アップロード画像の注意点

アップロードする画像の注意点

以下ののような画像の場合、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。

はやけている 文字が小さい／一部が欠落しておらず全体が写っていない 光が反射している はい

アップロードの手順

1 必要書類のアップロード

必要書類

ここにファイルをドロップまたは
ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

STEP9

必要書類の画像をアップロードします。



【お手続き共通】

- ・お手続きに必要な書類は画面上部に表示されます。
 - ・アップロードする書類(画像)は、記載内容がはっきりと読み取れるものを選択してください。

【「名義が変わった(権利譲渡)」「自動車(バイク)を買い替えた」場合の代替書類について】

画面上部のお手続きに必要な書類を取付けることができない場合は、代替書類として以下の書類へ必要事項をご記入のうえ、画像をアップロードしてください。

代替書類につきましては、スマートフォンやパソコンの検索エンジンで当社HPのURLを検索してください。

URL: <https://www.ms-ins.com/>

- ご契約者さま>お客様サポート>各種お手続き>自賠責保険>名義を変更したい(権利譲渡)
 - ・権利譲渡手続時の確認書
 - ・権利相続手続時の確認書

- ご契約者さま>お客様サポート>各種お手続き>自賠責保険>契約を解約したい
 - ・構内専用車(適用除外車)の車両入替・解約手続きの確認書

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

STEP1 必要書類の画像アップロード
画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。

STEP2 内容選択
STEP3 他欄入力
STEP4 画像アップロード
STEP5 入力内容確認
STEP6 完了

お手続きに必要な書類は以下のとおりです。
必要書類は、契約書類にスキャナまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

● お手続き書類提出書類／お手続き書類属性共済証明書（発行している場合は本人確認書類）
● 証明書の記載誤り（正しい内容）が確認できるいずれかの書類
<契約書類を、住所の記載>
正しい内容が確認できる書類を記載、住所記載
<シングルカード型書類、裏面番号、用途・種別の記載>
「登録証アドリ（国土交通省が提供）で読み取った自動車登録証の裏面コピー」または「自動車登録証記録部
電子化以前の自動車登録証
<保険（内訳）明細の記載>
「車検証アドリ（国土交通省が提供）で読み取った自動車検査証の裏面コピー」または「自動車検査証記録部
電子化以前の自動車検査証
登録事項証明書
専用契約書類
専用契約書類
契約書類の自動車登録証（共済）並用書

アップロード画像の注意点

以下のようないい處の場合は、必要情報が読み取れず、再度画像データをアップロードしていただく用意があります。

文字が小さい／一部が欠落しており全体が写っていない
光が反射している
暗い

アップロードの手順

I 必要書類のアップロード

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

変更内容入力

TOPに戻る

入力内容確認

ポイント

【お手続き共通】

・「ファイルを選択」をクリックして画像を選択します。

●アップロードできるファイルの拡張子：

「.pdf」「.gif」「.jpg」「.jpeg」「.png」

●1ファイル当たりファイルサイズ：

20MBまで

【画像アップロードエラーの場合】

画像アップロード時に「想定外のエラーが出現しました」というエラーが表示された場合、以下の方法をお試しください。

①ログアウト→再ログイン

②画像の再撮影、

③通信環境、ファイル拡張子、ファイルサイズの確認

STEP10

「入力内容確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

■ 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手
続き

STEP1 入力内容の確認

STEP2 手続き前確認

STEP3 内容選択

STEP4 情報入力

STEP5 画像アドバイス

STEP6 入力内容確認

STEP7 手続き完了

入力内容をご確認ください。

自賠責保険（共済）に関するお手続き

お手続きのご選択内容

証明書の記載内容に誤りがある

追加・返戻保険料（共済掛金）

0円

・受付が完了し「申請ID」が
発行されます。
・お手続き状況はOne-JIBAI
「手続き状況確認」画面より
ご確認いただくことができます。
・お手続き日当日から数日以内に
ご登録いただいているメール
アドレスへお手続きの結果を
お送りします。

修正する

修正する

修正する

申請する

STEP11

入力内容に誤りがないか確認します。

STEP12

「申請する」をクリックすると、
受付完了のメールが送信されます

メール件名：
【One-JIBAI】申請に関するご連絡

■ 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手
続き

STEP1 入力内容の確認

STEP2 手続き前確認

STEP3 内容選択

STEP4 情報入力

STEP5 画像アドバイス

STEP6 入力内容確認

STEP7 手続き完了

手続済み

お手続あがりがとうございました。
お手続あがりがとうございました。お手続き内容変更・解約・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信しました。
申請IDはお問い合わせ用等に必要となりますので、大切に保管してください。
手続済み確認は、追日や一覧表示時に同じメールアドレス宛にお知らせいたしますので、しばらくお待ちください。
また、お手続き結果は「手続き状況確認」画面より確認いただくことができます。

確認ID
26130000021

追加・返戻保険料（共済掛金）

0円

【One-JIBAI】申請に関するご連絡

○ info@one-jibai.jp
発送

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請 ID: [\[redacted\]](#)

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。
お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。
件名: 【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請 ID で検索することでもご確認いただけます。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://stph-one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtjojwasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではありません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

5. お手続き状況を確認する方法

5. お手続き状況を確認する方法

当社でお手続きの内容を確認後、お手続きの結果をメールでお送りします。

(例)修正をご対応いただきたい場合、お手続きが完了した場合 等

メール件名:【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

メールでご確認いただく以外に、One-JIBAIからお手続きの状況を
ご確認いただけます。



STEP1

「手続き状況の確認」をクリックします。



STEP2

「手続き状況の確認」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

お手続き内容一覧

検索条件

申請ID
年号 年 月 日
～申請日(To)
年号 年 月 日
申請内容
選択してください

逆順で表示 (申請日(昇順)、申請ID(降順)、枝番(降順))
手続状況
選択してください
証明書番号
選択してください

検索

クリア

STEP3

証明書番号または申請IDを入力します。

STEP4

「検索」をクリックします。

画面を下へスクロールします。

選択してください

クリア 検索

お手続き一覧

1 件中1-1 件を表示

No	選択	申請日	申請ID	枝番	手続状況	証明書出力	契約者
1	選択	令和06年03月05日	2430500054	00	手続き中	—	—

TOPに戻る

STEP5

「お手続き一覧」で「選択」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

お手続き内容詳細

お手続き状況

申請ID-社番 2430500054-00

手続き内容確認中
手続き内容確認が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスにお知らせいたします。

申請日 2024/03/05	申請内容 その他
保険会社 (保険会社) 三井住友海上	証明書番号 BXA0000073
契約者様 (被保険者) 氏名	送付方法 郵送を希望する メール送付を希望する

「手続き内容確認中」

お手続きの内容を確認中です。
確認が完了するまでお待ちください。

お手続き状況

申請ID-社番 AAAAAAAA-00

修正のご依頼

お手続き内容に次の不備がありましたため、お手続きは完了しておりません。

● NG対象者既名
不備理由が入ります。この言葉はオーダーでも、不備理由が入ります。この言葉はオーダーでも、不備理由が入ります。

● NG対象者既姓
不備理由が入ります。この言葉はオーダーでも、不備理由が入ります。この言葉はオーダーでも、不備理由が入ります。

不備内容を訂正して再度お手続きをお願いします。

申請取り下げ 手続き内容を訂正

「修正のご依頼」

お手続きの内容に不備があった場合には、以下のメールをお送りします。
入力コメントをご確認ください。

「手続き内容を訂正」をクリックのうえ不備を解消して再度お手続きをお願いします。



申請をキャンセルする場合は、
「申請取り下げ」をクリックします。

【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

件名: [宛先](#) <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてお申込いただいた「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請 ID: 2 [申請状況: 修正依頼]

詳細については、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示し、申請 ID で検索してご確認ください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、
https://st.phone-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtoiwases
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メール*****

【追徴保険料が発生する場合】
お手続き状況が「修正のご依頼」となった場合、申請時に入力したクレジットカードのオーソリゼーションはキャンセルされます※。
※キャンセルされた場合、「4. 契約内容変更、解約、再交付の手続き方法」へご入力いただいたメールアドレスへ決済取消メールをお送りします。

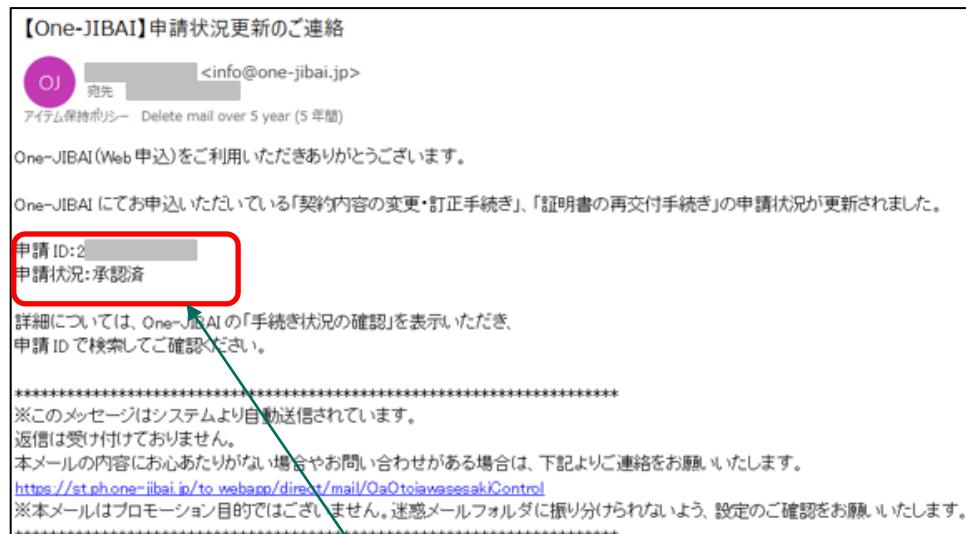
「手続き内容を訂正」より、再度申請いただく際には、新しく発行された URL からあらためて保険料のお支払い手続きをお願いいたします。

5. お手続き状況を確認する方法

「お手続き完了」



- ・お手続きが完了しましたら以下のメールをお送りします。
- ・保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書(PDFデータ)をダウンロードするためのURL、パスコードが記載されたメールをお送りします。
詳細は31ページをご確認ください。



「申請状況:承認済」と表示されます。

6. 保険証明書(PDFデータ)を ダウンロードする方法

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法

【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡

件名: <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

自賠責証明書(もしくは再交付証明書) (PDF)の作成が完了しました。

下記に記載しておりますダウンロード URL にアクセスして、自賠責証明書(PDF)をダウンロードいただくことが可能です。

自賠責証明書番号:E [REDACTED]

■ダウンロード URL
(パスコード:7)
URL: https://st.phone-one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaPdfControl?n=ylt4C0MPZHaN3JHY&z=7d0665438e81d8ec

代理店でお手続きされた場合はすぐにダウンロードできる可能性があります。
ダウンロードできない場合は少し時間をおいて再度お試しください。
また、ご利用端末の設定によっては自賠責証明書(PDF)が表示されないことがあります。
ご自身でポップアップブロックを解除いただくか、画面上の案内に従い自賠責証明書(PDF)のダウンロードをお願いいたします。

約款等につきましては、下記 URL よりご確認いただけます。

■自賠責保険の場合
<https://www.sonpo.or.jp/insurance/jibai/vakkai.html>

■自賠責共済の場合
https://www.ja-kyosai.or.jp/okangae/car/mandatory/info_jbaiseki.html

自賠責証明書 (PDF) ダウンロード

しおりや、情報提供ちらしを参照する場合はこちらをご参照ください。
自賠責保険: [自賠責保険のしおり](#)、[自賠責保険についてのご案内](#)
自賠責共済: [自賠責共済のしおり](#)、[自賠責共済についてのご案内](#)

自賠責保険 (共済) 証明書に記載のパスコードを入力し、「ダウンロード確認」のチェックを実施後、「ワンタイムパスワード送信」ボタンを押してください。
※自賠責保険 (共済) 証明書 (電子) のダウンロード用URLが記載されたメールを受信している場合、パスコードはメール本文にも記載があります。

パスコード

 PDFダウンロードにより自賠責証明書の交付を受けることに同意します。

ダウンロード確認
 PDFダウンロードにより自賠責証明書の交付を受けることに同意します。

ワンタイムパスワード送信 →

自賠責保険 (共済) 証明書の記載内容に誤りがある場合、または契約内容の変更・解約(削除)手続きをご希望の場合は、以下のボタンよりお手続きを実施してください。

自賠責保険 (共済) 証明者の記載内容変更申請 →

STEP1

URLをクリックします。

メール件名:

【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡



保険証明書の受取方法で
「メール送付を希望する」を選
択された場合、お手続き完了
時に保険証明書をダウンロー
ドするためのURL、パスコード
が記載されたメールをお送りし
ます。

STEP2

「STEP1」のメールに記載
されているパスコードを入力し、
「ダウンロード確認」をご確認の
うえ、チェックボタンをクリック
します。

STEP3

「ワンタイムパスワード送信」
をクリックします。

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法

【One-JIBAI】(ダウンロード) ワンタイムパスワードのご連絡

件名: <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

有効期限 2030/02/03

One-JIBAIをご利用いただきありがとうございます。

自賠責保険(共済)証明書(もしくは再交付証明書)(PDF)のダウンロード依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、PDFをダウンロードしてください。

自賠責保険(共済)証明書番号:

ワンタイムパスワード: [Redacted]
有効期限: 2026年02月10日13時21分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにダウンロードを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、最初からやり直してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けていません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
<https://st.phone-jibai.jp/to/weharp/direct/mail/Oa0tolawasesakControl>

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへ
One-JIBAIのログインに必要な
ワンタイムパスワードをお送り
します。

メールボックスをご確認ください。

メール件名:

【One-JIBAI】(ダウンロード) ワンタ
イムパスワードのご連絡

自賠責証明書(PDF)ダウンロード

申請時に登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。
メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード [?](#)

[Redacted]

[自賠責保険\(共済\)証明書の表示](#)

自賠責保険(共済)証明書の表示を押下しても自賠責保険(共済)証明書が表示されない場合は、ポップアップブロックの解除を行ってください。
ポップアップブロックの解除ができない場合、以下の手順より自賠責保険(共済)証明書の表示を行ってください。

自賠責保険(共済)証明書

三井住友海上火災保険株式会社

見本

STEP5

ワンタイムパスワードを入力
します。

STEP6

「自賠責(共済)証明書の表示」
をクリックして、保険証明書
(PDFデータ)をダウンロード
(表示)します。



三井住友海上