

One-JIBAI操作ガイド

MS&AD 三井住友海上火災保険株式会社

1. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスが未登録の場合>.....	2
2. One-JIBAIへログインする方法 <メールアドレスを登録済みの場合>.....	7
3. One-JIBAIへログインする方法 <パスワードを忘れた場合>.....	10
4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法.....	16
5. お手続き状況を確認する方法.....	23
6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法.....	28

1. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスが未登録の場合＞

1. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスが未登録の場合>

STEP1

自賠責Webログイン画面の
「メールアドレスが未登録の
場合はこちら」をクリックします。

One-JIBAI 自賠責の申請を
Webでもっと便利に

自賠責Webログイン

● **ご注意**

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

メールアドレス 

パスワード 

ワンタイムパスワード入力へ 

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

パスワードをお忘れの場合はこちら

メールアドレスが未登録の場合はこちら

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

1. One-JIBAIへログインする方法＜メールアドレスが未登録の場合＞

STEP2

「アカウント登録」画面に以下を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名
- 会社名（法人としてご利用いただく場合）
- 申請者電話番号
- 申請者生年月日
- パスワード

注意

パスワードを再設定される場合には、ご登録のメールアドレス、氏名（カナ）、電話番号、生年月日が一致していることが必要となります。

STEP3

「アカウント登録確認へ」をクリックします。

【すべての項目を入力済にも関わらず、「アカウント登録確認へ」がクリックできない場合】

- ・「申請者氏名（カナ）」欄のセイ・メイをクリックしてください。
- ・「アカウント登録確認へ」ボタンが活性化され、クリックできるようになります。

1. One-JIBAIへログインする方法＜メールアドレスが未登録の場合＞

アカウント登録確認

メールアドレス
test@test.co.jp

申請者氏名（漢字）
野村 太郎

申請者氏名（カナ）
ノムラ タロウ

会社名
●●会社

申請者電話番号
000-0000-0000

申請者生年月日
平成XX年XX月XX日

パスワード

ワンタイムパスワード入力へ →

← 登録に戻る

STEP4

「アカウント登録確認」画面で
入力の内容を確認します。

STEP5

「ワンタイムパスワード入力
へ」をクリックします。

STEP6

ご登録済みのメールアドレスへ
One-JIBAIのログインに必要な
ワンタイムパスワードをお送
りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】ワンタイムパスワード
のご連絡

【One-JIBAI】ワンタイムパスワードのご連絡

宛先: <info@one-jibai.jp>

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてアカウント登録依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、アカウントを登録してください。

ワンタイムパスワード: [masked]
有効期限: 2024 年01月18日15時48分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにアカウントの登録を完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtoiawasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

1. One-JIBAIへログインする方法＜メールアドレスが未登録の場合＞

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

ワンタイムパスワード入力

アカウント登録しているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード:

送信 →

ワンタイムパスワードの再送

アカウント登録しているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに不備がある場合は送信されません。メールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

STEP7

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP8

「送信」をクリックすると、メールアドレスの登録が完了し、自動的にOne-JIBAIへログインします。

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責の申請を Webでもっと便利に

自賠責保険（共済）の「契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」、「お手続き状況の確認」を、ご自身のパソコン・スマートフォンから行うことができます。

契約内容の変更、解約、訂正手続き
証明書の再発行手続き

手続き状況の確認

POINT

- ・ワンタイムパスワードの有効期限は、【STEP5】で「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックいただいてから5分です。
- ・有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワードの再送」ボタンをクリックしてください。

2. One-JIBAIへログインする方法 ＜メールアドレスを登録済みの場合＞

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス

パスワード

ワンタイムパスワード
入力へ

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)
[メールアドレスが未登録の場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

STEP1

メールアドレスとパスワードを入力します。

STEP2

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP3

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】(ログイン)ワンタイムパスワードのご連絡

【One-JIBAI】(ログイン) ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。

One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード:
有効期限: 2025 年 01 月 24 日 18 時 16 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。

上記有効期限までにログインしてください。

※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。

https://st.ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OnOtaiwasagesakiControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

2. One-JIBAIへログインする方法<メールアドレスを登録済みの場合>

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード入力' (One-time Password Input) screen. At the top, the One-JIBAI logo and tagline '自賠責の申請を Webでもっと便利に' are visible. Below the header, a message states: 'アカウント登録しているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。' (We have sent a one-time password to the email address you registered. Please check your email and enter the one-time password.) A red rectangle highlights the 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) input field. Below this, another red rectangle highlights the '送信' (Send) button with a right arrow. Underneath the button is a link for 'ワンタイムパスワードの再送' (Resend one-time password). At the bottom, a note says: 'アカウント登録しているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。メールアドレスに間違いがある場合は送信されません。メールが届かない場合はこちらをご覧ください。' (We will resend the one-time password to the email address you registered. It will not be sent if there is an error in the email address. If you do not receive the email, please see here.)

STEP4

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP5

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



3. One-JIBAIへログインする方法 ＜パスワードを忘れた場合＞

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP1

「パスワードを忘れた場合は
こちら」をクリックします。

One-JIBAI 自賠責の申請を
Webでもっと便利に

自賠責Webログイン

● **ご注意**

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

メールアドレス 

パスワード 

[ワンタイムパスワード入力へ](#) →

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP2

以前ご登録いただいた内容を入力します。

- メールアドレス
- 申請者氏名(カナ)
- 電話番号
- 生年月日

STEP3

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP4

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

メール件名：
【One-JIBAI】(パスワード再設定)
ワンタイムパスワードのご連絡

アカウント情報として登録されている以下の情報を入力して、「ワンタイムパスワード入力へ」ボタンを押してください。
パスワード再設定のためのワンタイムパスワードをメールアドレス宛に送信します。

メールアドレス (必須) ?

申請者氏名(カナ) (必須) ?

申請者電話番号 (必須) ?

申請者生年月日 (必須) ?

ワンタイムパスワード入力へ

【One-JIBAI】(パスワード再設定) ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先 宛先
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてパスワード再設定依頼を受け付けました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、パスワードの再設定手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: 有効期限: 2025 年 01 月 28 日 20 時 42 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。
上記有効期限までにパスワードの再設定手続きを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://st-ph.one-jibai.jp/to_yabase/direct/mail/OnOtoiawasesakiQontrol
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

パスワード再設定

新たに設定したいパスワードを以下に入力してください。

パスワード 必須 ?

入力してください。

パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種類以上して設定してください。

パスワード (確認) 必須

パスワード再設定 →

STEP5

新しく設定するパスワードを入力します。

STEP6

「パスワード再設定」をクリックします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞



自賠責Webログイン

● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。
メールアドレス

mail@insurance.co.jp

パスワード

ワンタイムパスワード
入力へ →

STEP7

ご登録済みのメールアドレスと再設定したパスワードを入力します。

STEP8

「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。

STEP9

ご登録済みのメールアドレスへOne-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードをお送りします。
メールボックスをご確認ください。

【One-JIBAI】（ログイン）ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>
宛先
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI（Web 申込）をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。
One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード:
有効期限: 2025 年 01 月 24 日 18 時 16 分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。
上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
<https://sl.ph.one-jibai.jp/to/webapp/direct/mail/Oa0toiwasesaki0ontroi>
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

3. One-JIBAIへログインする方法＜パスワードを忘れた場合＞

STEP10

ワンタイムパスワードを入力します。

STEP11

「送信」をクリックすると、自動的にOne-JIBAIへログインします。



4. 契約内容変更、解約、再交付の お手続き方法

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

STEP1

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



STEP2

「契約内容の変更、解約、訂正手続き、証明書の再発行手続き」をクリックします。



4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 2 3 4 5 6
手続き前確認 手続き内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 申請手続き完了

お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店または取扱代理店にご相談ください。

- ☐ お手続きする方は以下のいずれかに該当する
 - ・ご契約者様ご本人
 - ・ご契約を譲り受けた方
 - ・上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方
- ☐ お手元に自賠責保険（共済）証明書（紛失している場合には本人確認書類）を保持している（※1）
（※1）紛失している場合もお手続きいただくことは可能ですが、証明書番号が不明の場合本サイトではお手続きできません。
- ☐ 必要な確認書類がある場合は、写真撮影、スキャン等した画像ファイルとしてアップロードすることに同意する
- ☐ 任意保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードに当分の間、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する
- ☐ 任意保険料（共済掛金）をお受け取りする場合は、原則に契約者またはご契約を譲り受けた方、本人名義の口座への振込となることに同意する
- ☐ お手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を要することに同意する（※2）
（※2）お手続きが完了するまでの間は、現在お手元にある自賠責証明書を備え付けることで、自動車をご使用いただくことが可能です（車両入替を除く）

すべて確認 →

STEP3

「お手続きにあたってのご確認事項」をすべて満たしていることをご確認いただき、チェックボタンをクリックします。

※1つでもチェックが入力されていない場合にはWebでお手続きはできませんのでご注意ください。

STEP4

「すべて確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

STEP5

該当するお手続きをすべて選択します。

(例) ご契約の名義の変更と、自動車のナンバープレートの変更を同時にお手続きされる場合
⇒「名義が変わった(権利譲渡)」と「自動車(バイク)のナンバープレートが変わった」を選択します。

STEP6

「申請入力へ」をクリックして入力画面に進みます。

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP2 お手続き内容選択

該当するお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。
複数の手続きを同時に行う場合は、該当項目をすべて選択してください。

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

契約内容の変更手続き

- 名義が変わった(権利譲渡) 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 氏名が変わった(改姓、社名変更など)
※権利譲渡に伴い契約者名が変更となった場合は「名義が変わった(権利譲渡)」を選択してください。 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 住所が変わった 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 自動車(バイク)を買い替えた 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 自動車(バイク)のナンバープレートが変わった 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 自動車(バイク)の用途・種別が変わった 詳細 + ☒ 手続きを選択

解約(解除)手続き

- 重複した自賠責保険(共済)契約の一方を解約(解除)したい 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 廃車したため解約(解除)したい 詳細 + ☒ 手続きを選択

自賠責保険(共済)証明書の記載誤りの訂正手続き

- 自賠責保険(共済)証明書の記載内容誤りを訂正したい 詳細 + ☒ 手続きを選択

証明書の再交付、その他の手続き

- 自賠責保険(共済)証明書、ステッカー(保険標章/共済標章)を再交付したい 詳細 + ☒ 手続きを選択
- 保険料(共済掛金)の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい 詳細 + ☒ 手続きを選択

申請入力へ →

← TOPに戻る

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6
手続き前確認 内容選択 情報入力 画像アップロード 入力内容確認 手続き完了

左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容 
名義が変わった(権利譲渡)

自賠責保険(共済)証明書情報

引受保険会社(共済団体) 

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例

STEP7

お手続き内容の詳細を入力します。

ポイント

【お手続き共通】

- ・変更後の内容を必ず入力します。
(例) 契約者様(譲受人)情報、入替後の車台番号・使用の本拠地・ナンバープレート 等

【契約内容変更日】

- ・「自動車(バイクを買い替えた)」場合、お手続き日を入力します。
- ・上記以外(その他変更)の場合、確認書類等で変更事実が発生した日付を入力します。

【送付対象・送付先の指定】

- ・ご契約の車両が排気量125CC超250CC以下のバイク(検査対象外軽自動車)、一般原付、特定小型原付でステッカーが必要な場合、「ステッカー(保険標章/共済標章)」のチェックボタンをクリックします。
- ・紙とPDFの保険証明書の両方が必要な場合には、「郵送を希望する」「メール送付を希望する」の両方のチェックボタンをクリックします。
- ・車検手続きの場合に、紙の保険証明書が必要な場合があります。車検対象車は「郵送」を選択してください。

STEP8

「残り00項目」と表示された場合は、お手続きに必要な項目の入力が完了しています。
「画像アップロード」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

画面表示の例（解約・訂正手続き、証明書の再交付手

STEP9 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



STEP9

必要書類の画像をアップロードします。

ポイント

【お手続き共通】

- ・お手続きに必要な書類は画面上部に表示されます。
- ・アップロードする書類(画像)は、記載内容がはっきりと読み取れるものを選択してください。

【「名義が変わった(権利譲渡)」 「自動車(バイク)を買い替えた」場合の代替書類について】

画面上部のお手続きに必要な書類を取付けることができない場合は、代替書類として以下の書類へ必要事項をご記入のうえ、画像をアップロードしてください。

代替書類につきましては、スマートフォンやパソコンの検索エンジンで当社HPのURLを検索してください。

URL: <https://www.ms-ins.com/>

■ご契約者さま>お客さまサポート>各種お手続き>自賠責保険>名義を変更したい(権利譲渡)

- ・権利譲渡手続き時の確認書
- ・権利相続手続き時の確認書

■ご契約者さま>お客さまサポート>各種お手続き>自賠責保険>契約を解約したい

- ・構内専用車(適用除外車)の車両入替・解約手続き時の確認書

【お手続き共通】

- ・「ファイルを選択」をクリックして画像を選択します。
- アップロードできるファイルの拡張子:
「.pdf」「.gif」「.jpg」「.jpeg」「.png」
1ファイル当たりファイルサイズ:20MBまで

STEP10

「入力内容確認」をクリックします。

4. 契約内容変更、解約、再交付のお手続き方法

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP9 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。



自賠責保険（共済）に関する手続き

お手続きのご選択内容

証明書の記載内容に誤りがある

追徴・返戻保険料（共済掛金）

- ・受付が完了し「申請ID」が発行されます。
- ・お手続き状況はOne-JIBAI「手続き状況確認」画面よりご確認くださいことができます。
- ・お手続き日当日から数日以内にご登録いただいているメールアドレスへお手続きの結果をお送りします。

修正する

画像アップロード

必要書類

修正する

申請する

STEP11

入力内容に誤りがないか確認します。

STEP10

「申請する」をクリックすると、
受付完了のメールが送信されます。

メール件名：
【One-JIBAI】申請に関するご連絡

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP9 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付完了



お手続きありがとうございました。
お申し込みいただいた自賠責保険（共済）の契約内容変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信しました。
※証明書の発行は、当日中～数日以内に、同じメールアドレス宛にお知らせいたします。しばらくお待ちください。
また、お手続き結果は「手続き状況確認」画面より確認いただくことができます。

申請ID
26130000021

【One-JIBAI】申請に関するご連絡

〇J <info@one-jibai.jp>

発信
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請ID: 26130000021

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。
お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。
件名: 【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請ID で検索することでも確認いただけます。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。

返信は受け付けておりません。

本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。

https://stph-one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaQtcjwasesakiControl

※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

5. お手続き状況を確認する方法

5. お手続き状況を確認する方法

当社でお手続きの内容を確認後、お手続きの結果をメールでお送りします。
(例)修正をご対応いただきたい場合、お手続きが完了した場合 等
メール件名:【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

メールでご確認いただく以外に、One-JIBAIからお手続きの状況をご確認いただけます。



STEP1

「手続き状況の確認」をクリックします。



STEP2

「手続き状況の確認」をクリックします。

5. お手続き状況を確認する方法

📖 お手続き内容一覧

検索条件

☐ 逆順で表示（申請日（昇順）、申請ID（降順）、枝番（降順））

申請ID

手続き状況
選択してください

引当保険会社（共済団体）
選択してください

証明書番号

申請日（From）
年号 年 月 日

～申請日（To）
年号 年 月 日

申請内容
選択してください

[クリア](#) [検索](#)

STEP3

証明書番号または申請IDを入力します。

STEP4

「検索」をクリックします。

画面を下へ
スクロールします。

STEP5

「お手続き一覧」で「選択」をクリックします。

選択してください

[クリア](#) [検索](#)

お手続き一覧

1件中1-1件を表示

No	選択	申請日	申請ID	枝番	手続き状況	証明書出力	契約者
1	選択	令和06年03月05日	2430500054	00	手続き中	—	

[TOPに戻る](#)

5. お手続き状況を確認する方法



お手続き内容詳細

お手続き状況

申請ID-検索

2430500054-00

手続き内容確認中

手続き内容確認が完了しましたら、
ご登録いただいたメールアドレスにお知らせいたします。

申請日	2024/03/05	申請内容	その他
保険会社 (共済団体)	東京海上日動	証明書番号	BXA000073
契約者様 (運転人) 氏名		送付方法	郵送を希望する メール送付を希望する

「手続き内容確認中」

お手続きの内容を確認中です。
確認が完了するまでお待ちください。

「修正のご依頼」

- ・ お手続きの内容に不備があった場合には、以下のメールをお送りします。
入力コメントをご確認ください。
- ・ 「申請内容を訂正」をクリックのうえ
不備を解消して再度お手続きを
お願いします。



申請をキャンセルする場合は、
「申請取り下げ」をクリックします。

【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

○J  <info@one-jibai.jp>
宛先 

アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5年間)

One-JIBAI(Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてお申し込んでいる「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請 ID: 2 
申請状況: 修正依頼

詳細については、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請 ID で検索してご確認ください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがない場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いいたします。
https://st.ph.one-jibai.jp/to_webapp/direct/mail/OaOtoiwasesakiControl
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いいたします。

「申請状況：修正依頼」と表示されます。

5. お手続き状況を確認する方法

お手続き完了

お手続きが完了しました。ご指定いただいた住所に保険証証明書を送付します。
到着までの間に保険証内容を確認したい場合は、以下より証明書のPDFをダウンロードしてください。
証明書の提示が必要な場合は、ダウンロードした証明書のPDFをスマートフォン画面等で提示いただくことも可能です。

印刷を希望した場合は、以下のURLより印刷することが可能です。

印刷する

申請ID	2023050101	申請内容	任意変更（住所変更）
保険会社 (保険会社)	〇〇〇〇生命	保険証券番号	123456789
契約種類 (保険人) 本人	契約 太郎	送付方法	郵送を希望する メール送付も希望する

「お手続き完了」

- ・ お手続きが完了しましたら以下のメールをお送りします。
- ・ 保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書（PDFデータ）をダウンロードするためのURL、パスコードが記載されたメールをお送りします。

【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

〇J 宛先 <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

One-JIBAI (Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてお申し込んでいる「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請 ID: 2
申請状況: 承認済

詳細については、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、申請 ID で検索してご確認ください。

※このメッセージはシステムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。
本メールの内容にお心あたりがけい場合やお問い合わせがある場合は、下記よりご連絡をお願いします。
<https://st.phone-jibai.jp/to/webapp/direct/mail/OaQtoiwawesakiControl>
※本メールはプロモーション目的ではございません。迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定のご確認をお願いします。

「申請状況: 承認済」と表示されます。

6. 保険証明書(PDFデータ)を ダウンロードする方法

6. 保険証明書(PDFデータ)をダウンロードする方法

【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡

〇J <info@one-jibai.jp>
アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間)

自賠責証明書(もしくは再交付証明書)(PDF)の作成が完了しました。

下記に記載しておりますダウンロード URL にアクセスして、自賠責証明書(PDF)をダウンロードいただくことが可能です。

自賠責証明書番号: E

■ダウンロード URL
パスワード: 7
URL: <https://st.ph-one-jibai.jp/to-website/direct/mail/OaPdCcontrol?new=it4CMF7HhN3JHY&z=7d0665438e81d8ac>

代理店でお手続きされた場合はすぐにダウンロードできない可能性があります。
ダウンロードできない場合は少し時間をおいて再度お試しください。
また、ご利用端末の設定によっては自賠責証明書(PDF)が表示されない場合がございます。
ご自身でポップアップブロックを解除いただくか、画面上の案内に従い自賠責証明書(PDF)のダウンロードをお願いいたします。

約款等につきましては、下記 URL よりご確認ください。

■自賠責保険の場合
<https://www.songo.or.jp/insurance/jibai/yakban.html>

■自賠責共済の場合
https://www.jc-kyosai.or.jp/okanase/car/mandatory/info_jibaiseki.html

STEP1

URLをクリックします。

メール件名:
【One-JIBAI】証明書作成完了のご連絡



保険証明書の受取方法で「メール送付を希望する」を選択された場合、お手続き完了時に保険証明書をダウンロードするためのURL、パスワードが記載されたメールをお送りします。

STEP2

「STEP1」のメールに記載されているパスワードを入力し、「ダウンロード確認」をご確認のうえ、チェックボタンをクリックします。

STEP3

「ワンタイムパスワード送信」をクリックします。

自賠責証明書 (PDF) ダウンロード

しおりや、情報提供しるしを参照する場合はこちらをご確認ください。
自賠責保険: 自賠責保険のしおり、自賠責保険についてのご案内
自賠責共済: 自賠責共済のしおり、自賠責共済についてのご案内

自賠責保険(共済)証明書に記載のパスワードを入力し、「ダウンロード確認」のチェックを実行後、「ワンタイムパスワード送信」ボタンを押してください。
※自賠責保険(共済)証明書(電子)のダウンロードURLが記載されたメールを受領している場合、パスワードはメール本文にも記載があります。

パスワード
●●●●●●●●

ダウンロード確認
PDFダウンロードにより自賠責証明書の交付を受けることに同意します。

ワンタイムパスワード送信

自賠責保険(共済)証明書の記載内容に誤りがある場合、または記載内容の変更・削除・開示/開示の停止をご希望の場合は、以下のボタンよりお手続きをお願いします。

自賠責保険(共済)証明書の記載内容変更申請

MS&AD

三井住友海上